



UNIWERSYTET RADOMSKI

im. Kazimierza Pułaskiego

**WYDZIAŁ
TRANSPORTU, ELEKTROTECHNIKI I INFORMATYKI**

**Procedura
przenoszenia się i wznowiania studiów
oraz uznawania przedmiotów**

Decyzję w sprawie przyjęcia w trybie przeniesienia lub wznowienia na Wydział Transportu, Elektrotechniki i Informatyki podejmuje Dziekan po zapoznaniu się z opinią (druk opinii *Załącznik 9.1*) odpowiedniej Kierunkowej Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się (KKOEU).

Przedmioty, o których zaliczenie ubiega się student, na podstawie opinii KKOEU, mogą zostać zaliczone w miejsce przedmiotów określonych w programie studiów, w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. W razie wątpliwości KKOEU może zwrócić się o pomoc do koordynatora przedmiotu o wydanie takiej opinii i sugerowanej oceny. Natomiast w przypadku wystąpienia różnic programowych Dziekan wyznacza sposób i termin na ich uzupełnienie.

Student ubiegający się o przeniesienie z innej uczelni, wydziału, kierunku lub wznowienie studiów powinien złożyć wniosek – *Załącznik 9.2*, do Dziekana (nie później niż w ciągu dwóch tygodni przed rozpoczęciem danego semestru) i komplet dokumentów:

- program studiów wraz z określonymi efektami uczenia się dla poszczególnych przedmiotów,
- karta przebiegu studiów (z podaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS),
- sylabusy,
- pozostałe dokumenty wymagane w aktach studenta (określone właściwym rozporządzeniem MEiN w sprawie studiów)

Szczegółowe informacje dotyczące przenoszenia się i wznowiania studiów oraz uznawania przedmiotów znajdują się w Regulaminie Studiów UTH w Radomiu.

**OPINIA Kierunkowej Komisji Oceny Efektów Uczenia się (KKOEU)
w sprawie: wznowienia/przeniesienia studenta***

z dnia

Po rozpatrzeniu wniosku Pana/Pani KKOEU
wyraża :

pozytywną/negatywną*

opinię dotyczącą:

- wznowienia od semestru/przeniesienia na semestr*
- kierunek studiów:
- stopień studiów:
- rodzaj studiów: stacjonarne/niestacjonarne*.

Szczegółowy wykaz uznanych przez KKOEU przedmiotów i punktów ECTS znajduje się w załączonej karcie przebiegu studiów (wg aktualnie obowiązującego programu) – załącznik 1.

KKOEU uznaje za konieczne uzupełnienie różnic programowych/powtórzenie przedmiotów* w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, zgodnie z wykazem przedmiotów – załącznik 2**.

.....
podpis przewodniczącego KKOEU

*niewłaściwe skreślić

** punkt nie dotyczy przy ocenie negatywnej

Załącznik 2. Wykaz przedmiotów do uzupełnienia/powtórzenia

<p style="text-align: center;">Uzupełnienie braków - semestr, pkt ECTS</p>	<p style="text-align: center;">Plan studiów (właściwa siatka przedmiotów)</p>
<p>I – nazwa przedmiotu (liczba punktów przypisanych do przedmiotu)</p> <p>III – nazwa przedmiotu (liczba punktów przypisanych do przedmiotu)</p> <p>V – nazwa przedmiotu (liczba punktów przypisanych do przedmiotu)</p> <p>VII - nazwa przedmiotu (liczba punktów przypisanych do przedmiotu)</p> <p>Łączna liczba brakujących punktów - pkt</p>	
<p>II – nazwa przedmiotu (liczba punktów przypisanych do przedmiotu)</p> <p>IV – nazwa przedmiotu (liczba punktów przypisanych do przedmiotu)</p> <p>VI – nazwa przedmiotu (liczba punktów przypisanych do przedmiotu)</p> <p>VIII - nazwa przedmiotu (liczba punktów przypisanych do przedmiotu)</p> <p>Łączna liczba brakujących punktów - pkt</p>	<p>.....</p>

.....

Podpis Przewodniczącego KKOEU

.....
Imię i nazwisko

Radom dn.

.....
e-mail/telefon

**Dziekan
Wydziału Transportu, Elektrotechniki i Informatyki
Uniwersytetu Radomskiego
im. Kazimierza Pułaskiego**

Proszę o przyjęcie/wznowienie* na kierunek
studiów pierwszego/drugiego* stopnia, stacjonarnych/niestacjonarnych*.

Ostatnio studiowałem:

- na kierunku,
- nr albumu,
- na Uczelni/Wydziale,
- na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych*.

** Zostałem skreślony z listy studentów semestru z powodu
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Program studiów wraz z określonymi efektami uczenia się dla poszczególnych przedmiotów.
2. Karta przebiegu studiów (z podaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS).
3. Sylabusy (karty przedmiotów).
4. Pozostałe dokumenty wymagane w aktach studenta (określone właściwym rozporządzeniem MEiN w sprawie studiów).

.....
podpis wnioskodawcy

*niewłaściwe skreślić

** punkt nie dotyczy przy ocenie negatywnej