



**WYDZIAŁ
TRANSPORTU, ELEKTROTECHNIKI I INFORMATYKI**

**Procedura
potwierdzania efektów uczenia się
zdobytych poza systemem studiów**

RADOM 2023

I. Przepisy ogólne

1. Zarządzenie określa zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących te efekty na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.
2. Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:
 - 1) umożliwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe przyjęcie na studia poza systemem rekrutacji podstawowej,
 - 2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych modułów uczenia się i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS, bez konieczności uczestniczenia w zajęciach z tych modułów i zaliczania ich.
3. Powyższe przepisy stosuje się w szczególności do osób ubiegających się o przyjęcie na określony kierunek, poziom i profil studiów na WTEiI Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego, z uwzględnieniem osiągniętych poza systemem studiów efektów uczenia się.

II. Zasady potwierdzania efektów uczenia się

1. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów, dla cyklu kształcenia danego kierunku, poziomu i profilu studiów, na poziomie modułów uczenia się (przedmiotów).
2. Wynikiem potwierdzenia efektów uczenia się jest zaliczenie określonych modułów uczenia się (przedmiotów) i zwolnienie z konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie uczenia się określonego kierunku, poziomu i profilu studiów.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu uczenia się określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Możliwe jest jednorazowe przystąpienie do procedury potwierdzania efektów uczenia się dla określonego modułu uczenia się (przedmiotu). W przypadku nabycia nowych efektów uczenia się lub udokumentowania posiadania efektów uczenia się na poziomie wyższym niż objętych poprzednią procedurą, dopuszcza się ponowną ich weryfikację w kolejnym roku akademickim.

III. Warunki potwierdzania efektów uczenia się

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów

drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

IV. Podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się

1. W procesie potwierdzania efektów uczenia się uczestniczą:
 - 1) Wydziałowy Koordynator ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się,
 - 2) Wydziałowe Komisje Weryfikujące Efekty Uczenia się,
 - 3) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Funkcję Wydziałowego Koordynatora ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, zwanego dalej koordynatorem pełni prodziekan WTEiI Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.
3. Wydziałowe Komisje Weryfikujące Efekty Uczenia się, zwane dalej komisjami weryfikującymi lub komisjami wydziałowymi każdorazowo powołuje dziekan.
4. Do obowiązków koordynatora należy w szczególności:
 - 1) udzielanie zainteresowanemu/wnioskodawcy informacji na temat prowadzonych przez wydział kierunków studiów oraz procedur obowiązujących w procesie potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) rozpoznanie potrzeb i możliwości wnioskodawcy dotyczących potwierdzenia efektów uczenia się i ewentualna weryfikacja jego decyzji odnośnie wybranego programu uczenia w odniesieniu, do którego będzie możliwe przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 3) wstępna identyfikacja osiągniętych przez wnioskodawcę efektów uczenia się w odniesieniu do programu uczenia kierunku, do którego będzie możliwe przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 4) identyfikacja wraz z wnioskodawcą modułów uczenia (przedmiotów), dla których możliwe będzie potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 5) sprawdzenie pod względem formalnym złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji i ewentualna pomoc w jej uzupełnieniu,
 - 6) przedstawienie wnioskodawcy informacji o koszcie procesu potwierdzania efektów uczenia się.
5. W skład komisji weryfikujących wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji,
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich realizujących program uczenia kierunku w odniesieniu, do którego prowadzone jest postępowanie, w tym nauczyciel odpowiedzialny za moduł uczenia (koordynator) lub prowadzący zajęcia z modułu uczenia (przedmiotu) lub posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z określonego modułu uczenia (przedmiotu).
6. W pracach komisji weryfikujących mogą uczestniczyć przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych.
7. Członkowie komisji weryfikujących, powoływani są każdorazowo do rozpatrywania danego wniosku.

8. Zadaniem komisji weryfikujących jest przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez wnioskodawcę w odniesieniu do efektów uczenia zawartych w programie uczenia danego kierunku, a zatem dokonanie oceny, czy i w jakim stopniu osiągnięte przez wnioskodawcę efekty uczenia się odpowiadają efektom uczenia zdefiniowanym dla potwierdzanego modułu uczenia (przedmiotu).
9. Komisja weryfikująca przygotowuje stosowne narzędzia potwierdzania efektów uczenia się.
10. Organem odwoławczym od decyzji komisji weryfikujących jest powołana przez Rektora Uczelnian Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, w skład której wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich,
 - 2) Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia,
 - 3) każdorazowo wskazany przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich, samodzielny nauczyciel akademicki, posiadający dorobek naukowy z zakresu dyscypliny, do której przypisany jest programu uczenia się, dla którego prowadzone jest postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.

V. Tryb potwierdzania

1. Postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się przeprowadza się na wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie efektów uczenia zawartych w programie uczenia danego kierunku, profilu i poziomu studiów, zbieżnych z nabytymi w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej efektami uczenia się,
 - 2) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym,
 - 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz staż pracy m. in.:
 - zaświadczenia z zakładu pracy, świadectwa pracy, umowy o pracę, umowy zlecenia i inne,
 - opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
 - opinie pracodawcy(ów), rekomendacje,
 - 4) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu pozaformalnym oraz w kształceniu nieformalnym,
 - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty za potwierdzania efektów uczenia się.
2. Dokumentacja powinna wskazywać na zbieżność uzyskanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się z efektami uczenia się i zakresem tematycznym modułu uczenia (przedmiotu), o zaliczenie którego ubiega się zainteresowany.
3. Zainteresowany składa udokumentowany wniosek w sekretariacie dziekana wydziału. Dokumenty powinny być oryginalne lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika sekretariatu.
4. Koordynator sprawdza wniosek pod względem kompletności i przeprowadza wstępną analizę załączonych dokumentów, w zakresie spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia. Koordynator przekazuje wniosek dziekanowi wraz z pisemną informacją o wynikach wstępnej oceny. Dziekan powołuje komisję weryfikującą.

5. Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych potwierdzane są przy użyciu odpowiednich metod i narzędzi. Metody weryfikacji powinny być zgodne z metodami weryfikacji efektów uczenia się określonymi dla danego modułu uczenia się (przedmiotu), określonymi w karcie przedmiotu lub mogą być inne w zależności od weryfikowanej kategorii, w szczególności dotyczy to kompetencji społecznych.
6. Potwierdzaniu podlegają efekty przewidziane dla każdej z form zajęć występującej w ramach danego modułu uczenia się. Uznanie efektów uczenia się dla danego modułu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego modułu uczenia (przedmiotu).
7. Efektem procesu potwierdzania efektów uczenia się jest wystawienie oceny końcowej z każdego modułu uczenia (przedmiotu) podlegającego potwierdzaniu, zgodnie z obowiązującą w Uczelni skalą ocen określoną w Regulaminie studiów oraz przyznanie punktów ECTS.
8. Komisja weryfikująca w wyniku przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu wnioskodawcy efektów uczenia się.
9. Od decyzji komisji weryfikującej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się w sekretariacie Dziekana.
10. Uczelniana komisja odwoławcza wydaje decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu wnioskodawcy efektów uczenia się. Decyzja komisji uczelnianej jest ostateczna.
11. Postępowania przeprowadzane przez komisje są protokołowane.
12. Dokumentacja z przeprowadzonej procedury:
 - 1) dołączana jest do akt studenta - w przypadku osób, które zostały przyjęte na studia; na wydziale pozostaje kserokopia dokumentacji,
 - 2) przechowywana jest na wydziale, w przypadku pozostałych osób.

VI. Opłaty

1. Za przeprowadzenie postępowania potwierdzania efektów uczenia się Uczelnia pobiera opłaty.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1 oraz ich wysokość regulują wewnętrzne przepisy Uczelni.

VII. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

1. Warunki rekrutacji w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uchwała Senat w terminie zbieżnym z uchwałą w sprawie rekrutacji podstawowej.
2. Liczbę miejsc dla osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określa Senat corocznie, łącznie z limitami rekrutacyjnymi.

3. Osoby, którym w wyniku przeprowadzonej procedury nie potwierdzono efektów uczenia się bądź potwierdzono efekty uczenia się w sposób niewystarczający do podjęcia studiów w tym trybie, mogą ubiegać się o podjęcie studiów na zasadach określonych w rekrutacji podstawowej.
4. Decyzja pozytywna upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia poza rekrutacją podstawową na rok akademicki podany w tej decyzji. Ubieganie się o przyjęcie na studia w tym trybie na następne lata akademickie możliwe jest w przypadku, jeżeli nie uległy zmianie efekty uczenia się modułów objętych decyzją, co wymaga pisemnego potwierdzenia przez koordynatora.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się rejestrowani są w systemie rekrutacyjnym Uczelni.
6. Decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się wraz z dokumentami wymaganymi przy rekrutacji na studia, kandydat składa w Komisji Rekrutacyjnej.
7. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową w oparciu o średnią ważoną ocen, uzyskanych z modułów zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, wyrażoną wzorem:

$$\frac{\sum(\text{ocena z modułu} \times \text{punkty ECTS przypisane do modułu})}{\sum \text{punktów ECTS ze wszystkich zaliczonych modułów}}$$

8. Komisja Rekrutacyjna wydaje decyzję administracyjną o przyjęciu lub nieprzyjęciu na określony kierunek, poziom i profil uczenia się oraz określoną formę studiów.

VIII. Terminy

1. Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną może być prowadzone w ciągu roku akademickiego, przy czym powinno zakończyć się nie później niż na 7 dni przed upływem terminu zakończenia rekrutacji.
2. Przyjęcia na dany kierunek, poziom, profil i formę studiów, w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się następują w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji na dany rok akademicki w ramach limitów przyjęć na studia.

IX. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, określa Regulamin studiów.
2. Informacje o możliwości przyjęcia na dany kierunek studiów w trybie potwierdzenia efektów uczenia się podaje się na stronie internetowej Uczelni, w zakładce rekrutacyjnej.
3. Wzory protokołu, decyzji wydawanych przez Wydziałowe Komisje Weryfikujące Efekty Uczenia się, a także wzór wniosku stanowią załączniki do nn procedury.
4. W sprawach nieuregulowanych w nn. procedurze mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.

WZÓR WNIOSKU O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

..... nr wniosku data wpływu wypełnia Wydział

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

PESEL:

Seria i nr dowodu osobistego:

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

**Dziekan Wydziału Transportu
Elektrotechniki i Informatyki
Uniwersytetu Radomskiego
im. Kazimierza Pułaskiego**

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE PROCEDURY POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego

wnoszę o

przeprowadzenie procedury potwierdzenia uzyskanych przeze mnie – w wyniku kształcenia poza edukacją formalną – efektów uczenia się, w odniesieniu do efektów uczenia się zawartych w programie uczenia kierunku – studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia*, o profilu ogólnoakademickim / praktycznym*, dla następujących modułów uczenia się (przedmiotów):

.....

.....

.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

WSKAZANIE ZBIEŻNOŚCI ZDOBYTYCH POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ OKREŚLONYMI DLA MODUŁÓW UCZENIA SIĘ (PRZEDMIOTÓW):

Nazwa modułu (przedmiotu):				
Liczba punktów ECTS:				
Nr efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się zdefiniowanych dla modułu w karcie przedmiotu*	Wskazanie uzyskanych efektów**	Uzasadnienie potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się, nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Nr załącznika/ów potwierdzający/ych osiągnięcie efektów uczenia się
WIEDZA				
	...			
UMIEJĘTNOŚCI				
	...			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
	...			

Nazwa modułu (przedmiotu):				
Liczba punktów ECTS:				
Nr efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się zdefiniowanych dla modułu w karcie przedmiotu*	Wskazanie uzyskanych efektów**	Uzasadnienie potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się, nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Nr załącznika/ów potwierdzający/ych osiągnięcie efektów uczenia się
WIEDZA				
	...			
UMIEJĘTNOŚCI				
	...			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
	...			

*karty przedmiotów dostępne są na WTEiI

** znakiem „X” wnioskodawca zaznacza efekty uczenia się, które w jego ocenie osiągnął

DOKUMENTACJA

1. EDUKACJA FORMALNA - UKOŃCZONE SZKOŁY ŚREDNIE i/lub STUDIA WYŻSZE

A.

Nazwa szkoły/uczelni:

Poziom kształcenia: ... (należy wpisać odpowiednio: szkoła średnia/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)

Data ukończenia:

B.

Załącznik nr 1 – Dokumenty potwierdzające ukończenie szkoły i/lub uczelni

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu:	Data wystawienia
1/A		
1/B		
1/...		

2. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

2.1. Aktualne miejsca pracy

A.

Nazwa firmy:

Adres:.....

Data zatrudnienia:

Zajmowane stanowisko:.....

Opis zajmowanego stanowiska:.....

B.

Załącznik nr 2.1- Dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu	Data wystawienia
2.1./A		
2.1./B		
2.1/...		

2.2. Poprzednie miejsca pracy

A.

Nazwa firmy:

Adres:.....

Okres zatrudnienia:

Zajmowane stanowisko:.....

Opis zajmowanego stanowiska:.....

B.

Załącznik nr 2.2 - Dokumenty potwierdzające wcześniejsze zatrudnienie

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu	Data wystawienia
2.2./A		
2.2./B		
2.2/...		

3. EDUKACJA POZAFORMALNA – ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia

A.

Nazwa studiów podyplomowych /kursu/szkolenia*:

Institucja organizująca:

Okres odbywania:

B.

Załącznik nr 3 - Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów podyplomowych kursów, szkoleń

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu	Data wystawienia
3/A		
3/B		
3/...		

4. EDUKACJA NIEFORMALNA – aktywność związana z wykonywaną pracą, aktywność społeczna (wolontariat, przynależność do stowarzyszeń itp.) lub inna forma rozwoju osobistego.

A.

Rodzaj aktywności:

Opis aktywności:

Okres działania:

B.

Załącznik nr 4 - Dokumenty potwierdzające aktywność związaną z wykonywaną pracą, aktywność społeczną lub inną formę rozwoju osobistego

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu	Data wystawienia
4/A		
4/B		
4/...		

5. KSEROKOPIA DOWODU OSOBISTEGO – Załącznik nr 5

6. DOWÓD WNIESIENIA OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE – Załącznik nr 6

7. OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje i dokumenty są prawdziwe.

.....
data i podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

WZÓR ZAŚWIADCZENIA

Wydziałowy Koordynator
ds. potwierdzania efektów uczenia się

Radom, dnia

**Dziekan Wydziału Transportu
Elektrotechniki i Informatyki
Uniwersytetu Radomskiego
im. Kazimierza Pułaskiego**

INFORMACJA

Na podstawie złożonego dnia wniosku nr i załączonych do wniosku dokumentów

uznaję, że Pani/Pan

(imię i nazwisko)

spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych*

uprawniające/ych do weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się

zawartych w programie uczenia się kierunku

– studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia*, o profilu ogólnoakademicki / praktycznym*, w zakresie modułu/ów uczenia (przedmiotów):

.....
.....

i proponuję powołanie członków Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się w osobach:

.....
.....

.....

....
Wydziałowy Koordynator
ds. potwierdzania efektów
uczenia się

.....
**niepotrzebne skreślić*

WZÓR POLECENIA SŁUŻBOWEGO

POLECENIE SŁUŻBOWE

DZIEKANA WYDZIAŁU TRANSPORTU, ELEKTROTECHNIKI I INFORMATYKI
UNIwersYTETU RADOMSKIEGO IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO

z dnia

I. Na podstawie:

- §6 ust. 2 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego
- informacji z dnia Wydziałowego Koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się,

powołuję

Komisję Weryfikującą Efekty Uczenia się w składzie:

przewodniczący:

członkowie:

z modułu – koordynator przedmiotu / prowadzący zajęcia

/posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z modułu*

..... – przedstawiciel interesariusza

celem przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się Pani/Pana
....., na podstawie wniosku nr z dnia.....,
w odniesieniu do efektów uczenia się zawartych w programie uczenia kierunku – studia
pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*, w zakresie
modułu/ów:

.....

.....

.....

II. Ustaliam termin przeprowadzenia weryfikacji do dnia

.....
Dziekan WTEiI

Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego

Otrzymują:

(członkowie komisji)

.....

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZENIA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego, powołana przez Dziekana w dniu w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

w dniuprzeprowadziła procedurę potwierdzenia efektów uczenia się

Pani/Panu,

PESEL

nr wniosku..... z dnia

w odniesieniu do efektów uczenia zawartych w programie uczenia się kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*, w zakresie modułu/ów uczenia się:

1.

..... nazwa modułu

..... punkty ECTS

2.

..... nazwa modułu

..... punkty ECTS

Opis przebiegu weryfikacji

Nazwa modułu (przedmiotu):				
Liczba punktów ECTS:				
Nr efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się zdefiniowanych dla modułu w karcie przedmiotu	Ocena efektu na podstawie złożonej dokumentacji ^[1]	Metody weryfikacji ^[2]	Ocena efektu na podstawie przebiegu postępowania
WIEDZA				
...				
UMIEJĘTNOŚCI				
...				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
...				
Opis przebiegu weryfikacji ^[3]				
Sposób obliczania oceny końcowej dla modułu /uzasadnienie podjętej decyzji				
Ocena dla modułu				

^[1] wpisać odpowiednio: potwierdza/nie potwierdza,

^[2] zgodne z metodami weryfikacji efektów kształcenia określonymi dla danego modułu w karcie przedmiotu lub inne, w zależności od weryfikowanej kategorii np.: egzamin pisemny opisowy, egzamin ustny, projekt, test, zadanie itp.,

^[3] np. opis zadań do wykonania zadanych pytań itp.

*niepotrzebne skreślić

- Komisja uznaje że Pani/Pan pozytywnie przeszła/przeszedł procedurę potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia zawartych w programie uczenia kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia*, o profilu ogólnoakademickim / praktycznym*, w zakresie modułu/ów, z wynikiem: **

1.
ocena nazwa modułu punkty ECTS

2.
ocena nazwa modułu punkty ECTS

- Komisja odmawia uznania Pani/Panu efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia zawartych w programie uczenia się kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*, w zakresie modułu/ów: **

1.
nazwa modułu punkty ECTS

2.
nazwa modułu punkty ECTS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*
*** wybrać właściwe*

**WZÓR DECYZJI W SPRAWIE POTWIERDZENIA WSZYSTKICH UZNANYCH WE WNIOSKU
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Wydział Transportu, Elektrotechniki i Informatyki
Wydziałowa Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się
Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego

Radom, dnia

Pani/Pan.....
PESEL
Adres.....

**DECYZJA nr
w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się**

- I. Działając na podstawie § 7 ust. 8 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego

Wydziałowa Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się w składzie:

.....
.....
.....

Potwierdza

efekty uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się zawartych w programie uczenia kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia*, o profilu ogólnoakademickim / praktycznym* prowadzone przez Wydział Transportu, Elektrotechniki i Informatyki, w zakresie modułu/ów:

1)
nazwa modułu punkty ECTS ocena

2)
nazwa modułu punkty ECTS ocena

Uznany efektom uczenia się przyznano łącznie punktów ECTS.

- II. Decyzja upoważnia do udziału w rekrutacji na wymieniony kierunek studiów w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego poza rekrutacją podstawową na rok akademicki

Uzasadnienie

Decyzję wydano w wyniku przeprowadzonej w dniu weryfikacji.

Komisja odstępuje od uzasadnienia decyzji, ponieważ sprawa została załatwiona zgodnie z Pani/Pana wnioskiem z dnia

Pouczenie

W ciągu 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

Przewodniczący Wydziałowej Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się

Otrzymują:

1. Adresat

2. Dziekan WTEiI Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.

**niepotrzebne skreślić*

**WZÓR DECYZJI W SPRAWIE POTWIERDZENIA (CZĘŚCIOWE) LUB ODMOWY
POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Wydziałowa Komisja Weryfikująca Efekty Ucznienia się
Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego

Radom, dnia

Pani/Pan.....
PESEL
Adres.....

**DECYZJA nr
w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się**

- I. Działając na podstawie § 7 ust. 8 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego

Wydziałowa Komisja Weryfikująca Efekty Ucznienia się w składzie:

.....
.....
.....

potwierdza**

efekty uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się zawartych w programie uczenia się kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia*, o profilu ogólnoakademickim / praktycznym* prowadzone przez Wydział Transportu, Elektrotechniki i Informatyki, w zakresie modułu/ów:

- | | | | |
|----|--------------|-------------|-------|
| 1) | ..... | ..... | ..... |
| | nazwa modułu | punkty ECTS | ocena |
| 2) | ..... | ..... | ..... |
| | nazwa modułu | punkty ECTS | ocena |

Uznany efektom uczenia się przyznano łącznie punktów ECTS.

odmawia potwierdzenia**

efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się zawartych w programie uczenia kierunku – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia*, o profilu ogólnoakademickim / praktycznym* prowadzone przez Wydział Transportu, Elektrotechniki i Informatyki, w zakresie modułu/ów:

- | | | |
|----|--------------|-------------|
| 1) | ..... | ..... |
| | nazwa modułu | punkty ECTS |
| 2) | ..... | ..... |
| | nazwa modułu | punkty ECTS |

- II. Decyzja upoważnia/nie upoważnia* do udziału w rekrutacji na wymieniony kierunek studiów w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego. poza rekrutacją podstawową na rok akademicki

Uzasadnienie

Decyzję wydano w wyniku przeprowadzonej w dniu weryfikacji.
Komisja nie znalazła podstaw do potwierdzenia modułów/wszystkich modułów** zawartych w Pani/Pana
wniosku Nr z dnia
(opisać).....
.....

Pouczenie

W ciągu 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej
Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, za pośrednictwem Wydziałowej Komisji
Weryfikującej Efekty Uczenia się. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Dziekana.

Przewodniczący

.....
Wydziałowej Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się

Otrzymują:

1. Adresat

2. Dziekan WTEiI Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego