



UNIWERSYTET RADOMSKI

im. Kazimierza Pułaskiego

**SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
NA WYDZIALE
TRANSPORTU, ELEKTROTECHNIKI I INFORMATYKI**

RADOM 2023

System Zapewnienia Jakości Kształcenia jest narzędziem tworzenia, monitorowania i doskonalenia kultury jakości kształcenia, której efektem ma być wysoka jakość przy racjonalnym wykorzystaniu zasobów Wydziału.

Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) jest aktualizacją systemu wprowadzonego przez Dziekana Wydziału Transportu, Elektrotechniki i Informatyki Zarządzeniem nr 3/2023 z dnia 12 maja 2023 roku i jest spójny z Uczelnianym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) uchwalonym 26 stycznia 2023 roku przez Senat Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

Niniejszy system obowiązuje od dnia wprowadzenia zarządzenia przez Dziekana.

Podstawa wprowadzenia

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (wraz z późn. zm.),
- Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia – Uchwała Senatu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego (Uchwała Nr 000-1/14/2023 Senatu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 26 stycznia 2023 r.)

Dokumenty powiązane:

- Statut Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu,
- Regulamin studiów w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

Cele systemu

Podstawowe cele Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia to zapewnienie: wysokiego poziomu jakości kształcenia na WTEiI, podmiotowości studentów w procesie kształcenia oraz *konkurencyjności* Wydziału.

Powyższe cele będą realizowane poprzez:

- stałe monitorowanie i doskonalenie jakości procesu dydaktycznego na wszystkich poziomach kształcenia i formach studiów,
- zatrudnianie, ocenę i rozwój kadry dydaktycznej i naukowo-dydaktycznej,
- dbałość o zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia zarówno technicznych, jak i organizacyjnych,
- tworzenie i stosowanie jednoznacznych procedur, metod oceny i warunków kształcenia oraz programów studiów,
- dostosowywanie programów studiów do nowych ram prawnych w szkolnictwie wyższym i oczekiwań rynku pracy,
- aktywizację studenckiej działalności naukowej i organizacyjnej,
- zapewnienie udziału interesariuszy zewnętrznych, studentów i doktorantów w procesie tworzenia i doskonalenia programów kształcenia,
- udział we wspólnych inicjatywach upowszechniających wiedzę z władzami miasta i regionu radomskiego oraz szkołami i przedsiębiorstwami.

Na Wydziale za Jakość Kształcenia odpowiada Dziekan, a w Katedrach Kierownicy Katedr. Wydziałowy Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia jest organem doradczym Dziekana w sprawach dot. jakości kształcenia.

Struktura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:

- Dziekan,
- Kierownicy Katedr,
- Wydziałowy Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia,
- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK),
- Kierunkowe Komisje ds. Oceny Efektów Uczenia się (KKOEU),
- Rada Programowa i Kierunkowe Rady Programowe.

Informacje dotyczące organów i zespołów wchodzących w skład Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, zostały zawarte w § 6 Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Przedstawiciele studentów, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 3 Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, są delegowani do prac w Kierunkowych Komisjach ds. Oceny Efektów Uczenia się i Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia przez Samorząd studencki. Na WTEiI studenci wchodzi również w skład Rady Programowej, jak i Kierunkowych Rad Programowych. Członkami WZJK i Rady Programowej są przedstawiciele interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Każda z Kierunkowych Komisjach ds. Oceny Efektów Uczenia się i Kierunkowych Rad Programowych również zawiera w swoim składzie przedstawicieli interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych reprezentujących właściwy kierunek studiów.

Zadania i kompetencje organów i zespołów wchodzących w skład wydziałowych struktur Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Zadania i kompetencje organów i zespołów wchodzących w skład wydziałowych struktur Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) zostały określone w § 11 ÷ 16 Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Zadania i kompetencje Kierowników katedr to:

- planowanie i organizowanie działalności dydaktycznej,
- bezpośredni nadzór nad jej przebiegiem, w tym przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych pracowników,
- organizowanie dyżurów pracowników celem umożliwienia studentom korzystania z konsultacji,
- nadzór nad terminowym obiegiem dokumentów dotyczących jakości kształcenia.

Rada programowa, oprócz zadań i kompetencji określonych w § 16 Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, konsultuje i aktualizuje akty prawne z Działem nauczania i pracownikami obsługi prawnej Uniwersytetu. Kierunkowe Komisje Oceny Efektów Uczenia się są odpowiedzialne za zdefiniowanie zakresu zagadnień obowiązujących na egzaminie dyplomowym i jego weryfikację pod kątem zgodności z programem studiów. Ponadto opiniują wnioski dotyczące zmiany uczelni, kierunku lub formy studiów oraz wznawiania studiów i uznawania efektów uczenia się.

Kierunkowe Rady Programowe opracowują programy studiów dla poszczególnych kierunków oraz są odpowiedzialne za przygotowanie raportów samooceny dla potrzeb akredytacji. Ich zadaniem jest merytoryczna weryfikacja tematyki i zakresu prac dyplomowych realizowanych na poszczególnych kierunkach.

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK), Kierunkowe Komisje ds. Oceny Efektów Uczenia się (KKOEU) i właściwe rady programowe są zobowiązane do wykonywania innych zadań zleconych przez Dziekana i Prodziekanów.

Zadania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości

Zadania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości zostały określone w § 19 ust. 1 Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Regulamin pracy Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

Regulamin pracy Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia został określony w Załączniku Nr 1a do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Natomiast Kierunkowe Komisje ds. Oceny Efektów Uczenia się, Rada Programowa oraz Kierunkowe Rady Programowe opracowują samodzielnie odpowiednie regulaminy pracy.

Skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

Skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia określa § 6 ust. 1 Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Procedury wydziałowe Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmują:

1. Ocenę procesu kształcenia.
2. Ocenę efektów uczenia się.
3. Ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.
4. Rygory przeprowadzania zaliczeń i egzaminów (Załącznik nr 1).
5. Proces dyplomowania.
6. Sposób wyróżniania pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych na podstawie badań jakości zajęć dydaktycznych.
7. Organizację i realizację praktyk zawodowych.
8. Badania ankietowe absolwentów.
9. Ocenę mobilności pracowników i studentów.
10. Przyjmowanie studentów zmieniających kierunek studiów lub uczelnię oraz wznawiania studiów i uznawania efektów uczenia się.
11. Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów.
12. Publiczny dostęp do informacji.

PROCEDURY WYDZIAŁOWE SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

1. Ocena procesu kształcenia

Monitorowanie programów kształcenia jest prowadzone przez Radę Programową. Okresowe przeglądy programów kształcenia wykonywane są po zakończeniu każdego roku akademickiego. Wyniki przeglądów uwzględniają analizę arkuszy oceny efektów uczenia się, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, w tym studentów i absolwentów.

Ocena i monitorowanie zgodności programów studiów z efektami uczenia się należy do zakresu kompetencji Kierunkowych Komisji Oceny Efektów Uczenia się. Programy studiów na poszczególnych kierunkach studiów są opracowywane i modyfikowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi Senatu Uniwersytetu i z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych oraz wymogów zdefiniowanych w Wydziałowym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK).

Wyniki analiz wraz z ewentualnymi propozycjami zmian w zakresie doskonalenia i modyfikacji programów studiów, zasad organizacji studiów i osiągania efektów uczenia się zamieszczane są w raporcie Rady Programowej w terminie do 31 października każdego roku. Rada programowa przekazuje raport Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia i Dziekanowi Wydziału, który podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie dotyczące zakresu i formy ich wprowadzenia.

2. Ocena efektów uczenia się

Ocena efektów uczenia się na Wydziale Transportu i Elektrotechniki realizowana jest w oparciu o Uczelniany System Oceny Efektów Uczenia się (USOEU) (Załącznik nr 4 do USZJK).

3. Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych

Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych odbywa się na podstawie analizy danych pochodzących z dokumentacji procesu dydaktycznego oraz oceny zajęć i dotyczy:

- warunków realizacji kształcenia, w tym zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej (Załącznik nr 2)
- obsady i organizacji zajęć dydaktycznych (Załącznik nr 3),
- zgodności treści programowych poszczególnych przedmiotów z efektami uczenia się i programem studiów,
- oceny przez studentów prowadzonych zajęć za pomocą dobrowolnej, anonimowej, elektronicznej ankiety, wypełnianej w systemie „Wirtualna Uczelnia”, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 2 do USZJK,
- opinii absolwentów Wydziału o programie studiów, kadrze nauczającej, organizacji procesu kształcenia i osiągniętych efektach edukacji (Załącznik nr 4),
- okresowych hospitacji zajęć (Załącznik nr 3 do USZJK).

4. Proces dyplomowania

Proces dyplomowania na Wydziale zdefiniowano w procedurze dyplomowania (Załącznik nr 5).

5. Wyróżnianie pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych na podstawie badań jakości zajęć dydaktycznych

Sposób wyróżniania pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na podstawie badań ankietowych jakości zajęć dydaktycznych na Wydziale zdefiniowano w Załączniku nr 6.

6. Organizacja i realizacja praktyk zawodowych

Organizacja i realizacja praktyk zawodowych na Wydziale odbywa się w oparciu o procedurę realizacji i organizacji praktyk (Załącznik nr 7).

7. Ocena mobilności pracowników i studentów na WTEiI

Ocena mobilności pracowników i studentów na Wydziale odbywa się w oparciu o procedurę określoną w Załączniku nr 8.

8. Przyjmowanie studentów zmieniających kierunek studiów lub uczelnię oraz wznawianie studiów i uznawanie efektów uczenia się

Przyjmowanie studentów zmieniających kierunek studiów lub uczelnię oraz wznawianie studiów i uznawanie efektów uczenia się odbywa się w oparciu o procedurę określoną w Załączniku nr 9.

9. Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów

Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza systemem na Wydziale odbywa się w oparciu o procedurę określoną w Załączniku nr 10.

10. Publiczny dostęp do informacji

Publiczny dostęp do informacji na Wydziale odbywa się w oparciu o procedurę określoną w Załączniku nr 11.

Monitorowanie i doskonalenie Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Corocznie Dziekan Wydziału organizuje spotkanie dotyczące jakości kształcenia w jednostce. Jego głównym celem jest przedstawienie pracownikom wyników analiz jakości kształcenia, w tym raportu Wydziałowego Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia i dyskusja z pracownikami zagadnień związanych z poziomem jakości kształcenia.

Wydziałowy System zapewnienia Jakości Kształcenia podlega ewaluacji, w której bierze udział WZJK. W przypadku propozycji zmian, poprawek lub uaktualnień są one konsultowane z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia, a następnie w przypadku potwierdzenia ich zgodności z USZJK i aktualnym stanem prawnym Wydziałowy Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia wnioskuje do Dziekana o uchwalenie zmian.

Wykaz załączników do WSZJK:

- Załącznik 1. Procedura przeprowadzania zaliczeń i egzaminów
- Załącznik 2. Procedura oceny zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej
- Załącznik 3. Procedura obsady i organizacji zajęć dydaktycznych
- Załącznik 4. Procedura ankietyzacji absolwentów
- Załącznik 5. Procedura dyplomowania
- Załącznik 6. Procedura wyróżniania pracowników na podstawie badania jakości zajęć dydaktycznych
- Załącznik 7. Procedura organizacji i realizacji praktyk zawodowych
- Załącznik 8. Procedura oceny mobilności pracowników i studentów
- Załącznik 9. Procedura przyjmowania studentów zmieniających kierunek studiów lub uczelnię oraz wznawiania studiów i uznawania efektów uczenia się
- Załącznik 10. Procedura potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów
- Załącznik 11. Procedura publicznego dostępu do informacji