

Zarządzenie Nr 8/2020

Dziekana Wydziału Transportu Elektrotechniki i Informatyki

z dnia 03.11.2020 roku

dot. trybu publicznego dostępu do informacji na

Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki UTH Rad.

§1

Na podstawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu – Załącznik do uchwały Nr 000-2/21/2020 Senatu UTH Radom z dnia 27 lutego 2020 r. wprowadzam zarządzenie dot. trybu publicznego dostępu do informacji na WTEiI UTH Rad.

§2

Niniejsze zarządzenie określa tryb publicznego dostępu do informacji m.in. o programach studiów, organizacji i procedurach toku studiów. Powyższe informacje są publikowane na stronie internetowej WTEiI lub mogą być udostępnione na wniosek osób zainteresowanych.

1. Publiczny dostęp do informacji może być:
 - nieograniczony (dla wszystkich osób i podmiotów);
 - ograniczony dla:
 - pracowników, studentów i Rady Interesariuszy Zewnętrznych,
 - innych osób na ich pisemny wniosek, za zgodą Dziekana WTEiI.
2. Publiczny dostęp do informacji jest zapewniony poprzez:
 - zamieszczenie informacji na stronie internetowej wydziału,
 - udostępnianie informacji (programy kształcenia i WSZJK wraz z procedurami) w formie pisemnej i/lub elektronicznej na wniosek osób zainteresowanych.
3. Rygorowi publikowania na stronie internetowej WTEiI podlegają:
 - regulamin studiów oraz wydziału i zarządzenia Dziekana (są publikowane niezwłocznie po ich uchwaleniu lub dokonaniu zmian i są dostępne w sposób ciągły),
 - programy kształcenia (są publikowane niezwłocznie po uchwaleniu ich przez Senatu UTH Rad.),
 - rozkłady zajęć dydaktycznych prowadzonych na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych – są publikowane niezwłocznie z podziałem na semestry przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Formy i miejsce udostępniania dokumentów na wniosek osób zainteresowanych:
 - pracownikom i studentom wydziału dokumenty są udostępnione poprzez platformę elektroniczną Wirtualna Uczelnia,
 - członkom Rady Interesariuszy Zewnętrznych dokumenty udostępniane są za pośrednictwem sekretariatu Dziekana WTEiI,
 - pozostałym zainteresowanym osobom, dokumenty udostępniane są na ich pisemny wniosek złożony w sekretariacie Dziekana. Udostępnienie dokumentów wymaga zgody Dziekana.

5. Podmiot odpowiedzialny za pełne i terminowe publikowanie dokumentów wyznacza Dziekan WTEiL.
6. Dziekan raz w roku dokonuje okresowego przeglądu publicznego dostępu do informacji oraz podejmuje niezbędne działania mające na celu zaktualizowanie i usprawnienie systemu dostępu do informacji publicznej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania