

### **Procedura analizy realizacji celów programów studiów na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki**

1. Po przeprowadzeniu zaliczenia przedmiotu prowadzący potwierdza osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, wypełniając arkusz oceny efektów uczenia się w systemie *Wirtualna Uczelnia* i przekazuje go Kierownikowi Katedry (nie później niż trzy dni po zakończeniu sesji poprawkowej w każdym semestrze). Ocenie podlegają treści i metody uczenia się oraz metody weryfikacji efektów. Ponadto uzyskanie przez studenta oceny pozytywnej z przedmiotu jest jednoznaczne z osiągnięciem przez niego założonych w sylabusie efektów uczenia się.
2. Kierownik Katedry analizuje arkusze oceny efektów uczenia się pracowników i przekazuje je wraz z wnioskami (zamieszczonymi na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.1.1 do WSZJK WTEiI) do właściwej KKOEU nie później niż siedem dni po zakończeniu sesji poprawkowej w każdym semestrze. KKOEU opracowują raport roczny (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2.1.2. do WSZJK WTEiI).
3. Opiekun praktyk właściwy dla danego kierunku studiów weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się na podstawie hospitacji praktyk, zaświadczeń z odbycia praktyki i sprawozdań z odbycia praktyki. Po zakończeniu semestru opiekun praktyk przygotowuje protokół oceny efektów uczenia się w systemie *Wirtualna Uczelnia* i przekazuje go niezwłocznie odpowiedniej KKOEU.
4. Kierownik Katedry raz w roku dokonuje oceny wybranych losowo studenckich prac zaliczeniowych lub egzaminacyjnych – po jednej pracy od każdego pracownika Katedry, wypełnia załącznik nr 2.1.3 do WSZJK WTEiI i przekazuje go KKOEU (nie później niż do 25 września). Ponadto raz w roku dokonuje oceny wybranych sylabusów przedmiotów przypisanych do Katedry (po jednym sylabusie każdego pracownika Katedry, w którym jest on koordynatorem przedmiotu) i wypełnia załącznik nr 2.1.4 do WSZJK WTEiI, a następnie przekazuje go KKOEU (nie później niż do 25 września). W szczególności ocena ta dotyczy prawidłowości i aktualności efektów uczenia się realizowanych na tych przedmiotach.
5. W każdej Katedrze raz w roku odbywa się zebranie poświęcone realizacji programów studiów, w szczególności osiągania efektów uczenia się, form realizacji zajęć i stosowanych metod dydaktycznych oraz weryfikacji zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się w odniesieniu do kierunkowych efektów uczenia się. Uwagi i wnioski w formie protokołu z zebrania Kierownik Katedry przekazuje (nie później niż do 25 września) KKOEU, a jego kopię – Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia.

## Raport z analizy realizacji celów programów studiów w Katedrze

Rok akademicki.....

Katedra:.....

Wnioski z analizy indywidualnych protokołów oceny efektów uczenia się.

Na podstawie analizy ustalono, że (max. 0,5 strony)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sugestie ewentualnych działań doskonalących (max. 0,5 strony):

.....  
.....  
.....  
.....

Data.....

.....  
/podpis Kierownika Katedry/

## Raport roczny z oceny realizacji celów programów studiów

Rok akademicki.....

Skład komisji oceniającej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Wnioski z analizy indywidualnych arkuszy oceny efektów uczenia się.

Na podstawie analizy ustalono, że (max. 0,5 strony)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sugestie ewentualnych działań doskonalących (max. 0,5 strony):

.....  
.....  
.....

Data:.....

Podpisy:

.....  
.....  
.....

## Protokół oceny prac studenckich

*Kierownicy katedr przekazują odpowiedniej KKOEU się nie później niż do 25 września (raz w roku)*

Kierownik Katedry:

Katedra:

Kierunek studiów:

Rok akademicki:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Prowadzący przedmiot	Imię i nazwisko studenta	Poziom studiów	Semestr	Forma prowadzenia studiów (ST/NST)	Forma realizacji zajęć	Metoda weryfikacji efektów uczenia się (rodzaj pracy)	Ewentualne uwagi, propozycje zmian i działań doskonalących dotyczących prawidłowości i odpowiedniości pracy względem celów i efektów uczenia się
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Data.....

Podpis.....

## Protokół oceny sylabusów

*Kierownicy katedr przekazują odpowiedniej KKOEU się nie później niż do 25 września (raz w roku)*

Kierownik Katedry:

Katedra:

Rok akademicki:

Ocenię poddano następujące sylabusy:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Koordinator przedmiotu	Kierunek studiów	Poziom studiów	Semestr	Forma prowadzenia studiów (ST/NST)	Forma realizacji zajęć	Metoda weryfikacji efektów uczenia się	Ewentualne uwagi, propozycje zmian i działań doskonalących dotyczących: zgodności sylabusów z programami kształcenia, aktualności treści i zalecanej literatury, prawidłowości i aktualności kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się, technicznej poprawności i staranności wykonania sylabusów
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Data.....

Podpis.....