



**Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

**WYDZIAŁ  
TRANSPORTU, ELEKTROTECHNIKI I INFORMATYKI**

# **Procedura dyplomowania**

## SPIS TREŚCI

I.	WYMAGANIA STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM .....	3
II.	PROCEDURA ZGŁASZANIA I WYBORU TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ....	4
III.	ZASADY PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ .....	5
IV.	PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA NA WYDZIALE TRANSPORTU, ELEKTROTECHNIKI I INFORMATYKI UTH RAD. ....	9
V.	HARMONOGRAM PROCESU DYPLOMOWANIA .....	11
VI.	KRYTERIA OCENY PRACY DYPLOMOWEJ PRZEZ PROMOTORA I RECENZENTA.....	13
VII.	PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO .....	13
VIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	15

## ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 4.1	Strona tytułowa pracy dyplomowej inżynierskiej .....	16
Załącznik 4.2	Strona tytułowa pracy dyplomowej licencjackiej .....	17
Załącznik 4.3	Strona tytułowa pracy dyplomowej magisterskiej .....	18
Załącznik 4.4	Spis treści pracy dyplomowej .....	19
Załącznik 4.5	Oświadczenie studenta o samodzielności przekładanej pracy i zgodności wersji elektronicznej ze złożoną wersją papierową .....	20
Załącznik 4.6	Dodatkowe informacje do suplementu .....	21
Załącznik 4.7	Załącznik do zarządzenia R-13/2013 z dnia 8 lutego 2013 r. ....	20
Załącznik 4.8	Karta obiegowa .....	23
Załącznik 4.9	Modyfikacja/zmiana tematu pracy dyplomowej inżynierskiej/licencjackiej/magisterskiej .....	24
Załącznik 4.10	Druk propozycji recenzentów .....	25
Załącznik 4.11	Druk recenzji .....	26
Załącznik 4.12	Protokół egzaminu dyplomowego .....	28
Załącznik 4.13	Procedura egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym .....	29

## **I. WYMAGANIA STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM**

Student zobowiązany jest do samodzielnego wykonania pracy końcowej pod kierunkiem promotora, która ma postać pracy dyplomowej (inżynierskiej lub licencjackiej – I stopień studiów lub magisterskiej – II stopień studiów). Dopuszcza się w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody Dziekana, możliwość wspólnego napisania pracy dyplomowej przez zespół studentów – maksymalnie 2 osoby (§ 46 ust. 3. Regulaminu studiów tj. Załącznik do uchwały Nr 000-3/24/2020 Senatu UTH Radom z dnia 14 maja 2020 r.). Należy wówczas szczegółowo określić i udokumentować procentowy udział w pracy poszczególnych studentów. Nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie tej czynności spoczywa na promotorze pracy. Dziekan, w razie jakichkolwiek wątpliwości co do rzetelności określenia i udokumentowania udziału w pracy każdego ze studentów, może podjąć decyzję o niedopuszczeniu jej do obrony. Ponadto do oceny pracy napisanej przez dwie osoby Dziekan powołuje dodatkowego recenzenta.

Treść pracy końcowej określają program i plan studiów. Przy ustalaniu tematów prac dyplomowych brane są pod uwagę zainteresowania studentów, potrzeby Uczelni/Wydziału oraz miejsca pracy studentów. Szczegółowe informacje dotyczące prac dyplomowych zawarte zostały w Regulaminie studiów.

### **Wymagania formalne**

Praca i jej strona tytułowa powinny zostać przygotowane zgodnie ze wzorem (Załączniki: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4). Dodatkowo na ostatniej stronie pracy powinno zostać zamieszczone oświadczenie o samodzielności wykonania pracy (Załącznik 4.5).

### **Praca powinna:**

- dotyczyć realizacji zadania o charakterze praktycznym (studia I stopnia) lub teoretycznym (studia II stopnia), zgodnym ze studiowanym kierunkiem studiów,
- mieć jasno zdefiniowany cel i zawierać analizę przeglądu literaturowego, dotyczącego rozpatrywanej tematyki,
- zawierać opis metod (analitycznych, symulacyjnych lub eksperymentalnych) i narzędzi użytych w pracy do realizacji jej celu,
- zawierać wyniki pracy przedstawione w sposób przejrzysty wraz z ich analizą.

Praca dyplomowa: inżynierska, licencjacka i magisterska, powinny zawierać rozwiązanie konkretnego problemu i charakteryzować się:

- wykazaniem umiejętności rozwiązywania zadań z wykorzystaniem wiedzy ogólnej i specjalistycznej;
- wykazaniem wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania współczesnych narzędzi, w tym technik komputerowych;
- ścisłym powiązaniem wyników z praktyką.

## **II. PROCEDURA ZGŁASZANIA I WYBORU TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Liczba prac dyplomowych przydzielonych jednemu promotorowi w danym roku akademickim nie może przekraczać 12 prac (§ 4 Zarządzenia R-30/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 24 października 2019 r.).
2. Tematy prac dyplomowych zgłaszane przez pracownika powinny być zgodne z prowadzoną przez niego działalnością dydaktyczną lub z dorobkiem naukowym. Ponadto tematy prac powinny być zgodne z efektami uczenia się na danym kierunku i w zakresie.
3. Student może skontaktować się z pracownikiem wydziału z tytułem naukowym lub stopniem naukowym, co najmniej doktora, celem ustalenia tematu pracy.
4. Pracownicy formułując tematy prac dyplomowych mogą uwzględnić sugestie studenta zainteresowanego przygotowaniem pracy dyplomowej.
5. Pracownicy wydziału z tytułem naukowym lub stopniem naukowym co najmniej doktora, przekazują do kierownika danej katedry tematy prac dyplomowych, najpóźniej na sześć tygodni przed końcem zajęć semestru zimowego (lub odpowiednio letniego) – na dwa semestry przed zakończeniem studiów. Następnie kierownicy w ciągu tygodnia przekazują do końca zajęć semestru zimowego (lub odpowiednio letniego) do Dziekana zestawienie tematów całej Katedry – na dwa semestry przed zakończeniem studiów. Powyższe zestawienie zawiera tematy ustalone ze studentami oraz tematy nie dedykowane konkretnemu studentowi.
6. Dziekan konsultuje się z Radą Programową Wydziału celem zasięgnięcia opinii o tematach prac dyplomowych. Następnie, po ich zatwierdzeniu, przekazuje tematy w ciągu tygodnia do Biura Obsługi Studenta (BOS) nr 1.
7. BOS publikuje tematy na stronie Wirtualna Uczelnia w ciągu tygodnia od ich otrzymania.

8. Student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej. Po wyborze tematu zgłasza się niezwłocznie do wybranego promotora celem akceptacji. Jeżeli student nie uzyska akceptacji promotora, wówczas ponownie wybiera temat.

9. W szczególnych przypadkach dopuszczalna jest zmiana tematu pracy. Warunkiem wyrażenia zgody przez Prodziekana ds. Studenckich lub Dziekana jest złożenie wniosku przez studenta, zatwierdzonego przez promotora pracy zgodnie z Załącznikiem nr 4.9 do WSZJK WTEiI.

### **III. ZASADY PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ**

#### **UKŁAD PRACY**

Układ pracy dyplomowej powinien być logiczny i poprawny pod względem metodologicznym.

#### **Praca powinna zawierać:**

- stronę tytułową (Załącznik nr 4.1, nr 4.2, nr 4.3 do WSJK WTEiI),
- spis treści (Załącznik nr 4.4 do WSJK WTEiI),
- wstęp,
- teorię z zakresu zagadnień pracy dyplomowej,
- opis części doświadczalnej/badawczej/koncepcyjnej,
- podsumowanie, wnioski,
- bibliografię,
- oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy (według określonego wzoru),
- w końcowej części pracy należy wkleić kopertę z podpisaną płytą CD lub DVD na której nagrano plik w formacie: .doc, .docx, .odt lub .rtf zawierający treść pracy dyplomowej.

Ponadto w pracy należy zamieścić spisy i załączniki:

- spis ważniejszych oznaczeń,
- spis rysunków,
- spis tabel,
- spis załączników/aneksów.

#### **EDYCJA PRACY**

1. Format A4; praca powinna być wydrukowana dwustronnie; marginesy strony: górny: 2,5 dolny: 2,5 prawy: 2,0 lewy: 2,0 (dodatkowo 1 cm na oprawę) (*uwaga: przy drukowaniu*

*dwustronnym szerszy – łącznie 3-centymetrowy – margines będzie pojawiał się inaczej na stronach parzystych i nieparzystych; należy użyć marginesów lustrzanych).*

2. Tekst - czcionka 12-punktowa, kroju Times New Roman, odstępy między wierszami „1,5”.
3. Akapity konsekwentnie w całej pracy, pierwszy wiersz – wcięcie specjalne 0,5; akapity związane są z grupą myśli, a więc nie powinny być w pracy jednozdaniowe.
4. Wcięcia w tekście przy wyliczaniu problemów ustalić na głębokość akapitu.
5. Nie stosuje się żadnych podkreśleń i cudzysłowów (z wyjątkiem cytatów).
6. Elementy, które chce się uwypuklić – **pogrubia się** (bold) lub *pisze kursywą*.
7. Tabele, schematy, rysunki, wykresy – należy numerować w kolejności w całej pracy.
8. Tytuły główne np. **1. WSTĘP** należy pisać wielkimi literami, czcionką o wielkości 14 punktów, pogrubioną. Każdy rozdział należy rozpoczynać na nowej stronie.
9. Podrozdziały np. **1.1. Analiza teoretyczna** należy pisać małymi literami czcionką 14-punktową, pogrubioną.
10. Podpisy pod rysunkami oraz tabele i ich nazwy piszemy czcionką o 1 pkt. mniejszą niż tekst, t. j. 11-punktową.
11. Należy zachować odstępy tytułów od tekstu (odstępy po akapicie zawierającym tytuł powinny być ustawione na 6 punktów). Tytuł pracy dyplomowej, tytuły rozdziałów, podrozdziałów, podpisy pod rysunkami, tytuły tabel nie powinny kończyć się kropką. Tekst pisany kursywą stosuje się do zwrotów obcojęzycznych, które bierze się w nawias lub gdy nie mają polskiego odpowiednika należy pozostawić bez tłumaczenia w tekście.

## FORMATOWANIE TEKSTU

### Układ strony

1. Pracę należy wydrukować dwustronnie.
2. W tytułach rozdziałów i podrozdziałów nie stosować cudzysłówów. Tytułów, nazw tabel oraz podpisów pod rysunkami nie należy kończyć kropką.
3. Nie dzielić tabel stronami, tylko przenosić na jedną stronę, z wyjątkiem wielostronicowych tabel, zaznaczając nad tabelą np.: Tabela 1 (c.d.).
4. Numeracje stron pracy zaczyna się od strony tytułowej, ale numer na stronie tytułowej nie może być widoczny.
5. Wyrównanie tekstu obustronne (*uwaga - gdy druk obustronny inaczej justowane na stronach parzystych, a inaczej na stronach nieparzystych, ze względu na dodatkowy jednocentymetrowy lustrzany margines na oprawę*), bez pozostawiania pojedynczych liter na końcu wiersza.
6. Praca powinna być pisana w formie bezosobowej, np. w pracy przedstawiono ...

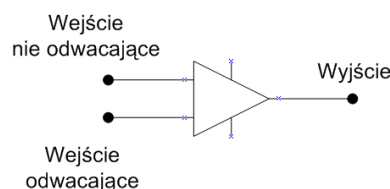
### Wzory, rysunki, tabele

Równania powinny być wyśrodkowane względem marginesów, a ich numeracja wyrównana do prawego marginesu, np.:

$$R = \frac{U}{I} \quad (1)$$

gdzie:  $U$  - napięcie [V],  $I$  - prąd [A].

Rysunki i wykresy, wykonane dowolną metodą, powinny stanowić integralną część tekstu. Należy je podpisać i ponumerować. Podpisy powinny być wyśrodkowane względem marginesów i nie powinny kończyć się kropką.



Rys. 1. Wzmacniacz operacyjny [1]

Tabele powinny posiadać opis i numerację, znajdujące się powyżej tabeli, jak na przykładzie poniżej.

Tab. 1. Charakterystyka elementu [1]

Parametr	Napięcie [V]	Prąd [A]

Źródło informacji musi być **przy każdym rysunku, tabeli**, pisane według wzoru.

**Każdy rysunek, tabela (czyli materiał ilustracyjny) musi mieć odniesienie w tekście**, zamieszczone przed miejscem umieszczenia rysunku lub tabeli.

### **Bibliografia**

Odwołania w tekście do literatury są **obowiązkowe**. Należy je umieszczać w nawiasach kwadratowych [2] (prace inżynierskie i magisterskie) lub jako przypisy dolne (prace licencjackie). W przypisach dolnych umieszcza się zapisy bibliograficzne wykorzystanej literatury, a także wszelkie wyjaśnienia i komentarze. Przy powoływaniu się na pozycje literaturowe w tekście należy stosować zapisy jak w wykazie bibliografii, z tą różnicą, iż najpierw podaje się pierwszą literę imienia, potem nazwisko autora i dane dotyczące pozycji bibliograficznej, zaś na końcu dodatkowo numer strony (zakres stron). Pozycje literaturowe w wykazie bibliografii należy umieszczać w kolejności alfabetycznej. Bibliografię należy opisać według zasad opisu dokumentów ustalonych w następujących normach:

- PN-ISO 690: 2002 Dokumentacja. Przypisy bibliograficzne. Zawartość, forma i struktura. Norma jest polską wersją normy międzynarodowej ISO 690:1987. Ustala zasady tworzenia przypisów zarówno materiałów opublikowanych w formie druku, jak i innych, a tak że zasady redagowania i umiejscowienia przypisów bibliograficznych w publikacji.
- PN-ISO 690-2: 1999 Informacja i dokumentacja. Przypisy bibliograficzne. Dokumenty elektroniczne i ich części. Norma jest polską wersją normy międzynarodowej ISO 690-2: 1997. Ustanawia zasady opisu dokumentów elektronicznych.

Wzór wykazu bibliografii:

[1] Nazwisko I., *Tytuł książki* (w przypadku publikacji książkowej). Tom, miejsce wydania, wydawnictwo, rok wydania.

[2] Nazwisko I., *Tytuł publikacji* (w przypadku artykułu). Nazwa czasopisma, nr zeszytu, tom, miejsce wydania, rok, strony (po skrócie s. lub str.).

[3] Autor i tytuł artykułu oraz adres strony www, data dostępu do strony

np. Kowalski J., *Wzmacniacze operacyjne*. <http://przyklad.pl/strona.html> [15.04.2020]



## **DOKUMENTY WYMAGANE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

W celu uruchomienia procedury egzaminu dyplomowego student składa w Biurze Obsługi Studenta nr 1 poniższe dokumenty:

1. Pracę dyplomową w formie papierowej w **dwóch egzemplarzach w miękkiej oprawie (druk dwustronny)**.
2. Do każdego egzemplarza pracy dyplomowej musi zostać dołączona wersja elektroniczna pracy na płycie CD lub DVD. Płytę należy opisać (Imię i Nazwisko autora oraz numer albumu) i wkleić na wewnętrznej stronie tylnej okładki.
3. Własnoręcznie podpisane „Oświadczenie studenta o samodzielności przygotowania pracy i zgodności zawartości danych na nośniku elektronicznym z załączonym wydrukiem” (Załącznik nr 4.5 do WSZJK WTEiI) zamieszczone na ostatnich stronach dwóch egzemplarzy.
4. Aktualne fotografie o wymiarach 45mm x 65mm bez ramek, w ~~stroju galowym~~ tzw. stroju wizytowym (do dyplomu w języku polskim 4 szt., natomiast do dyplomu w języku angielskim dodatkowo 1 szt.). Tło fotografii powinno być jednolite. Wypełniony dokument z dodatkowymi informacjami do suplementu (Załącznik nr 4.6 do WSJK WTEiI).
5. Wypełniony formularz dotyczący „wyrażenia” lub „niewyrażenia” zgody na udział w badaniach losów zawodowych absolwentów UTH Rad.
6. Wypełnioną kartę obiegową (druk karty obiegowej - Załącznik nr 4.8 do WSJK WTEiI).
7. Wygenerowany z JSA (Jednolity System Antyplagiatowy) raport finalny wypełniony przez promotora.

## **IV. PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA NA WYDZIALE TRANSPORTU, ELEKTROTECHNIKI I INFORMATYKI UTH RAD.**

### **§ 1**

Wydziałowa procedura antyplagiatowa doprecyzowuje zasady postępowania antyplagiatowego obowiązujące na UTH Rad. (Zarządzenie R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie: wprowadzenia w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu procedury antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony).

1. Procedura antyplagiatowa dotyczy wszystkich prac dyplomowych realizowanych na WTEiI: inżynierskich, licencjackich i magisterskich i prac doktorskich oraz prac kończących studia podyplomowe, jeśli takie są przewidziane w programie. Celem procedury jest sprawdzenie samodzielności wykonania i oryginalności pracy.
2. Wprowadzaniem prac dyplomowych do systemu antyplagiatowego zajmują się pracownicy wyznaczeni przez Dziekana.
3. Promotor składa u pracownika, o którym mowa w pkt. 2, wydrukowaną pracę z własnoręcznym podpisem oraz pracę na płycie CD lub DVD w formacie: .doc, .docx, .odt lub .rtf.

## § 2

4. Po zakończeniu procedury sprawdzającej pracownik, o którym mowa w § 1 pkt. 2, generuje raport, ustalający współczynniki podobieństwa dla badanej pracy.
5. W przypadku gdy wynik ogólny (10 i więcej wyrazów we frazie) przekroczy 30%, praca wymaga dodatkowej oceny promotora polegającej na szczegółowej analizie i ocenie występujących niedopuszczalnych zapożyczeń wskazanych przez system.
6. Podwyższony próg występuje, gdy wynik osiągnie wartość  $\geq 30\%$ .
7. Wysoki próg występuje, gdy wynik osiągnie wartość  $\geq 40\%$ .
8. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie (więc łącznie ma trzy możliwości sprawdzenia pracy przez system antyplagiatowy).
9. Na podstawie analizy raportu podobieństwa promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony lub jej odrzuceniu. Etapem kończącym sprawdzanie pracy pod względem plagiatu jest: akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz załączenie do dokumentacji dyplomanta.

## V. HARMONOGRAM PROCESU DYPLOMOWANIA

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Termin
1.	Zgłaszanie tematu pracy dyplomowej	1. Pracownicy z tytułem naukowym lub stopniem naukowym – co najmniej doktora. 2. Kierownicy katedr	Najpóźniej na sześć tygodni przed końcem zajęć semestru zimowego (letniego) – na dwa semestry przed zakończeniem studiów
2.	Akceptacja tematów prac przez kierowników katedr i przekazanie zbiorczego zestawienia do Dziekana	1. Kierownicy katedr 2. Dziekan	Tydzień po terminie z pkt. 1
3.	Akceptacja Dziekana (po zasięgnięciu opinii Rady Programowej) i przekazanie tematów do BOS	1. Dziekan 2. Rada Programowa 3. BOS	Tydzień po terminie z pkt. 2
4.	Publikacja tematów na platformie Wirtualna Uczelnia	BOS	Tydzień po terminie z pkt. 3
5.	Dokonanie wyboru tematu pracy dyplomowej i zgłoszenie się do promotora	1. Student 2. Promotor	Trzy tygodnie po terminie z pkt. 4
6.	Akceptacja przez promotora dyplomantów i przekazanie do BOS zbiorczej listy dyplomantów	1. Student wykonuje. 2. Promotor akceptuje	Do miesiąca po wyborze pracy przez studenta
7.	Podanie do wiadomości studentów zagadnień na egzamin dyplomowy	BOS	Nie później niż na dwa semestry przed planowanym egzaminem
8.	Napisanie pracy i przekazanie jej promotorowi	Student	Do końca semestru dyplomowego
9.	Poddanie pracy procedurze antyplagiatowej	1. Student 2. Promotor 3. Pracownik wyznaczony przez Dziekana do wprowadzenia pracy do systemu antyplagiatowego JSA	Przed złożeniem pracy w BOS
10.	Złożenie w BOS pracy dyplomowej w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach z dołączoną wersją elektroniczną na płytach CD lub DVD (2 szt.). Na pierwszej stronie każdego z dwóch egzemplarzy powinna widnieć adnotacja promotora o akceptacji pracy z datą przyjęcia	1. Student składa pracę 2. Promotor akceptuje pracę	Do trzech miesięcy od zakończonych zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze

	<b>pracy</b>		
<b>11.</b>	<b>Podanie propozycji recenzentów i ustalenie składu komisji egzaminu dyplomowego</b>	1. Promotor proponuje trzech recenzentów (druk Propozycji recenzentów – Załącznik 4.11) 2. Dziekan wybiera jedną kandydaturę i wyznacza składy komisji	W ciągu trzech dni od złożenia pracy w BOS
<b>12.</b>	<b>Przekazanie pracy dyplomowej do recenzji promotorowi i recenzentowi celem napisania recenzji</b>	BOS przekazuje jeden egzemplarz pracy promotorowi, drugi recenzentowi – obydwu z drukami recenzji (Załącznik 4.12)	W ciągu siedmiu dni od wyboru recenzenta
<b>13.</b>	<b>Napisanie recenzji i złożenie ich w BOS</b>	Promotor i recenzent	W ciągu siedmiu dni od daty otrzymania pracy do recenzji
<b>14.</b>	<b>Po uzyskaniu obydwu pozytywnych recenzji Dziekan dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego</b>	Dziekan wyznacza termin egzaminu	Nie później niż w przeciągu jednego miesiąca od wpłynięcia recenzji do BOS
<b>15.</b>	<b>Powiadomienie członków Komisji oraz studenta o terminie obrony</b>	BOS	W ciągu siedmiu dni od daty wyznaczenia terminu obrony
<b>16.</b>	<b>Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego</b>	Komisja egzaminacyjna w wyznaczonym składzie	W wyznaczonym terminie
<b>17.</b>	<b>Przekazanie dokumentacji z egzaminu dyplomowego do BOS</b>	Przewodniczący Komisji	W dniu egzaminu dyplomowego
<b>18.</b>	<b>Przedstawienie studentowi informacji o możliwości wypełnienia ankiety absolwentów WTEiI (ankieta jest dobrowolna).</b>	1. BOS informuje studenta o możliwości wypełnienia ankiety. 2. BOS przekazuje studentowi ankietę w wersji papierowej. 3. Student po wypełnieniu wrzuca ankietę do urny znajdującej się w BOS.	Po zakończeniu egzaminu dyplomowego

## **VI. KRYTERIA OCENY PRACY DYPLOMOWEJ PRZEZ PROMOTORA I RECENZENTA**

1. Zgodność treści pracy z tytułem.
2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez.
3. Merytoryczna ocena pracy.
4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.
5. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.
6. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze).
7. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie innym instytucjom, materiał źródłowy).

## **VII. PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie:

1. Wymaganej liczby punktów ECTS;
2. Pozytywnych ocen z praktyk zawodowych i przedmiotów, którym nie są przyznane punkty;
3. Pozytywnych ocen za pracę dyplomową, wystawionych przez promotora i recenzenta;
4. Uregulowanie wszelkich należności finansowych wobec Uczelni.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym (w szczególnych przypadkach może być pisemny, po uzyskaniu zgody Dziekana). Egzamin dyplomowy składa się z dwóch etapów:

Etap I – Prezentacja pracy dyplomowej (dopuszczalna forma multimedialna) przez studenta i odpowiedzi na pytania Komisji dotyczące pracy dyplomowej. Prezentacja oceniana jest przez wszystkich członków Komisji, a średnią ocenę (średnia arytmetyczna z poszczególnych ocen) do protokołu wpisuje Przewodniczący Komisji.

Etap II – W części drugiej egzaminu dyplomowego student odpowiada na trzy wylosowane pytania z zakresu programu studiów. Pytania studentom są udostępniane nie później niż na dwa semestry przed planowanym egzaminem. Dla poszczególnych kierunków studiów pytania na egzamin dyplomowy opracowywane są przez kierowników poszczególnych katedr i zatwierdzane przez Dziekana. Pytania powinny być aktualizowane zgodnie z obowiązującymi efektami uczenia się dla odpowiedniego kierunku i stopnia studiów.

Odpowiedzi na pytania są oceniane według skali podanej w Regulaminie Studiów UTH w Radomiu. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi na co najmniej jedno pytanie, student otrzymuje ocenę negatywną z całości egzaminu.

Po zakończeniu egzaminu komisja ustala ostateczny wynik studiów wg obowiązującej skali ocen:

- ocenę egzaminu dyplomowego – (średnia arytmetyczna ocen udzielonych odpowiedzi z toku studiów oraz ),
- ocenę pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta),
- ostateczny wynik studiów (obliczany do dwóch miejsc po przecinku) stanowi sumę:
  - 60% średniej oceny z całego toku studiów obliczanej zgodnie z § 48 ust. 8 pkt. 1 Regulaminu studiów,
  - 20% średniej oceny pracy dyplomowej,
  - 20% średniej oceny egzaminu dyplomowego.

Na dyplomie wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrażony słownie, zgodnie z §48 ust. 9 Regulaminu studiów.

Z przebiegu egzaminu i obrony pracy dyplomowej sporządza się protokół określający skład komisji, imię i nazwisko dyplomanta wraz z numerem albumu, temat pracy, treść zadawanych pytań i oceny udzielanych odpowiedzi, obliczenie końcowego wyniku studiów i uzyskany tytuł. Członkowie Komisji zapoznają się z Protokołem uzupełnionym przez Przewodniczącego Komisji, a następnie potwierdzają jego zgodność z przebiegiem egzaminu swoimi podpisami. Protokół stanowi załącznik do akt osobowych studenta.

W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu (§ 48 ust. 13 Regulaminu studiów), który jest terminem ostatecznym. W przypadku, gdy student nie uzyska pozytywnej oceny w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów (§ 48 ust. 14 Regulaminu studiów). Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach określonych w § 43 ust. 2 Regulaminu studiów.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora R-23/2020 z dnia 6 maja 2020 roku wprowadza się również możliwość przeprowadzania egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym (Procedura egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym – Załącznik nr 13 do WSZJK WTEiI).
2. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia wprowadzenia zarządzeniem przez Dziekana.



**UNIwersYTET  
TECHNOLOGICZNO-HUMANISTYCZNY**  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

**WYDZIAŁ  
TRANSPORTU, ELEKTROTECHNIKI  
I INFORMATYKI**

Kierunek: .....

w zakresie: .....

**PRACA DYPLOMOWA INŻYNIERSKA**

**TYTUŁ PRACY**

Wykonał(a):

Promotor:

.....

nr albumu .....

*Praca przyjęta do obrony:*

.....  
*data i podpis promotora*

Radom 2020





**UNIWERSYTET  
TECHNOLOGICZNO-HUMANISTYCZNY**  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

**WYDZIAŁ  
TRANSPORTU, ELEKTROTECHNIKI  
I INFORMATYKI**

Kierunek: .....

w zakresie: .....

**PRACA DYPLOMOWA LICENCJACKA**

**TYTUŁ PRACY**

Wykonał(a):

Promotor:

.....

nr albumu .....

*Praca przyjęta do obrony:*

.....  
*data i podpis promotora*

Radom 2020



**UNIWERSYTET  
TECHNOLOGICZNO-HUMANISTYCZNY**  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

**WYDZIAŁ  
TRANSPORTU, ELEKTROTECHNIKI  
I INFORMATYKI**

Kierunek: .....

w zakresie: .....

**PRACA DYPLOMOWA MAGISTERSKA**

**TYTUŁ PRACY**

Wykonał(a):

Promotor:

.....

nr albumu .....

*Praca przyjęta do obrony:*

.....

*data i podpis promotora*

Radom 2020

## SPIS TREŚCI

<b>WSTĘP (NAGŁÓWEK 1)</b> .....	1
<b>ROZDZIAŁ 1. TYTUŁ ROZDZIAŁU (NAGŁÓWEK 1)</b> .....	3
<i>Część teoretyczna pracy – w części teoretycznej należy przedstawić istotne dla tematu pracy zagadnienia, aktualną analizę - na podstawie studiów literaturowych</i>	
1.1. Tytuł podrozdziału (Nagłówek 2).....	5
1.1.1. Tytuł części podrozdziału (Nagłówek 3) .....	7
1.1.2. Tytuł części podrozdziału (Nagłówek 3) .....	9
1.2. Tytuł podrozdziału (Nagłówek 2).....	11
<b>ROZDZIAŁ 2. TYTUŁ ROZDZIAŁU (NAGŁÓWEK 1)</b> .....	14
<i>Część praktyczna/badawcza pracy – jest zasadnicza dla pracy dyplomowej i powinna zawierać przedstawienie problemu, omówienie podstawowych metod badawczych, wybór odpowiedniej, dokładną analizę i otrzymane wyniki</i>	
2.1. Tytuł podrozdziału (Nagłówek 2).....	16
2.2. Tytuł podrozdziału (Nagłówek 2).....	18
<b>PODSUMOWANIE I WNIOSKI (NAGŁÓWEK 1)</b> .....	20
<b>SPIS TABEL (NAGŁÓWEK 1)</b> .....	23
<b>SPIS RYSUNKÓW (NAGŁÓWEK 1)</b> .....	24
<b>BIBLIOGRAFIA (NAGŁÓWEK 1)</b> .....	25
<b>ANEKS (NAGŁÓWEK 1)</b> .....	26
<b>ZAŁĄCZNIK 1. TYTUŁ ZAŁĄCZNIKA (NAGŁÓWEK 2)</b> .....	27
<b>ZAŁĄCZNIK 2. TYTUŁ ZAŁĄCZNIKA (NAGŁÓWEK 2)</b> .....	28

**OŚWIADCZENIE STUDENTA O SAMODZIELNOŚCI PRZEKŁADANEJ PRACY  
I ZGODNOŚCI WERSJI ELEKTRONICZNEJ  
ZE ZŁOŻONĄ WERSJĄ PAPIEROWĄ**

**Radom, dnia .....**

.....

*Imię i Nazwisko*

**UNIWERSYTET  
TECHNOLOGICZNO-HUMANISTYCZNY  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu  
Wydział Transportu, Elektrotechniki i Informatyki**

**OŚWIADCZENIE**

Świadom/a/ odpowiedzialności oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa inżynierska (licencjacka)/ praca dyplomowa magisterska p.t.:

„.....  
.....  
.....”

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniona praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Wyżej wymieniona praca nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am/ w sposób niedozwolony. Niniejsza praca nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

Oświadczam, że wersja elektroniczna pracy dyplomowej złożona do Akt studenta jest zgodna ze złożoną wersją drukowaną.

.....

*podpis*

**WNIOSEK O WPROWADZENIE W SUPLEMENCIE DO DYPLOMU  
DODATKOWYCH INFORMACJI, DOTYCZĄCYCH INDYWIDUALNYCH  
OSIĄGNIĘĆ STUDENTA ZWIĄZANYCH Z KIERUNKIEM STUDIÓW\***

Nazwisko:.....

Imię (imiona): .....

Data urodzenia: ..... Numer albumu: .....

Kierunek .....w zakresie .....

Studia stacjonarne / studia niestacjonarne, adres e-mail: .....

Dodatkowe informacje o osiągnięciach studenta w okresie studiów	Proszę wyraźnie napisać i wymienić osiągnięcia	
<b>Otrzymane nagrody Rektora, stypendium MNiSW</b> (od kogo, za co, rok, miejsce)		
<b>Udział i osiągnięcia w ramach pracy w kołach naukowych:</b> - nazwa koła, - pełnione funkcje od/do dnia lub rok akademicki		<b>Potwierdzenie przez opiekuna koła naukowego lub inną osobę</b>
<b>Inne:</b> - informacje o ponadprogramowych praktykach, nagrodach, wybitnych osiągnięciach sportowych, które świadczą o zdobyciu przez studenta dodatkowej wiedzy, umiejętności lub kompetencji		

Data i czytelny podpis studenta .....

*\* Druk składają osoby posiadające dodatkowe osiągnięcia, które mogą zostać dopisane do suplementu. Należy dołączyć czytelne kserokopie dokumentów potwierdzających w/w informacje.*

Załącznik do zarządzenia R-13/2013  
z dnia 8 lutego 2013 r.

**Szanowni Państwo,**

Centrum Promocji Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu prowadzi badania, które mają za zadanie monitorowanie losów zawodowych absolwentów i odpowiedzi na pytania: czy absolwenci UTH Rad. podejmują pracę zgodną z profilem i poziomem wykształcenia oraz jak przydatna jest im wiedza i umiejętności zdobyte w czasie studiów.

Zwracamy się do Państwa z prośbą o wyrażenie zgody na wzięcie udziału w tym badaniu, celem którego jest poznanie kariery zawodowej absolwentów Uniwersytetu.

Informacje przekazane przez Państwa przyczynią się w przyszłości do lepszego przygotowania kierunków kształcenia w Uczelni.

Ankieta zostanie przesłana do Państwa drogą elektroniczną po sześciu miesiącach, trzech i pięciu latach od obrony pracy licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej.

**Dziękujemy za wypełnienie formularza i życzymy wielu sukcesów.**

**FORMULARZ**

dane są zapisywane z systemu elektronicznego, jeśli są inne prosimy je uzupełnić lub zmienić

Imię i Nazwisko (zapisać pełną)		
Wydział		
Kierunek		
Tryb studiów: stacjonarny / niestacjonarny		
ABSOLWENT	Studiów pierwszego stopnia	
	Studiów pierwszego stopnia	
Adres stałego zameldowania		
Kod pocztowy stałego zameldowania		
Telefon stacjonarny		
Telefon komórkowy		
Adres e-mail:		
<p><b>Proszę zaznaczyć znakiem X jedną opcję:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na:</p> <p>1) uczestnictwo w badaniach „Losy zawodowe absolwentów Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu”, które będą prowadzone drogą e-mailową, po 6 miesiącach od daty obrony pracy magisterskiej/licencjackiej/inżynierskiej, a następnie powtórnie po 3 i po 5 latach,</p> <p>2) gromadzenie, wykorzystanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Promocji Studentów i Absolwentów UTH Rad. wyłącznie w celach badawczych (art. 23 ust.1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).</p> <p><input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody na udział w badaniach „Losy zawodowe absolwentów Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.”</p>		

Podpis i data:.....

Radom, .....

**KARTA OBIEGOWA**

IMIĘ I NAZWISKO..... NR ALB. ....

KIERUNEK STUDIÓW:.....

DS „Wcześniak” * .....	Biblioteka Główna .....
DS „Bliźniak” * .....	Dział Spraw Studenckich .....
DS „Walet” * .....	

Dyplom ukończenia studiów + 2 odpisy nr .....

Suplement do dyplomu studiów nr .....

Odebrał/a ..... Wydał/a ..... dnia .....

\*dotyczy tylko studentów zakwaterowanych w domach studenta

**MODYFIKACJA/ZMIANA\* TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ  
INŻYNIERSKIEJ/LICENCJACKIEJ/MAGISTERSKIEJ \***

1. Promotor pracy dyplomowej

.....

2. Aktualny temat pracy dyplomowej

.....

.....

3. Zmodyfikowany temat pracy dyplomowej

.....

.....

4. Powód zmiany tematu pracy dyplomowej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis studenta

podpis  
promotora pracy

podpis  
przewodniczącego  
Rady Programowej

podpis Dziekana

.....

\*) niepotrzebne skreślić



## DRUK PROPOZYCJI RECENZENTÓW

Nr albumu: .....

Imię i nazwisko Studenta:

.....

Kierunek studiów:

.....

Specjalność/Specjalizacja:

.....

Temat pracy dyplomowej:

.....

.....

.....

.....

Promotor: .....

### Proponuję na recenzentów pracy:

1. ....

2. ....

3. ....

podpis promotora: .....

zatwierdzam:.....

(podpis Dziekana)

**DRUK RECENZJI**

Wydział Transportu, Elektrotechniki i Informatyki  
ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom

Radom,.....

Recenzent/Promotor pracy

.....

**Ocena pracy dyplomowej .....**

Tytuł pracy: .....

Imię i nazwisko studenta: .....

Numer albumu: .....

Kierunek: .....

**I. Merytoryczna i metodyczna ocena pracy:**

1. Czy cel pracy określono poprawnie?

w pełni  w znacznym stopniu  częściowo\*  nie\*

2. Czy cel pracy został osiągnięty?

w pełni  w znacznym stopniu  częściowo\*  nie\*

3. Czy treść pracy odpowiada tematyce określonej w tytule?

w pełni  w znacznym stopniu  częściowo\*  nie\*

4. Czy wnioski zamieszczone w pracy wynikają z jej treści?

w pełni  w znacznym stopniu  częściowo\*  nie\*

5. Czy dobór i wykorzystanie źródeł bibliograficznych są prawidłowe?

w pełni  w znacznym stopniu  częściowo\*  nie\*

6. Czy prawidłowo zostały określone i zastosowane metody i narzędzia realizacji pracy?

w pełni  w znacznym stopniu  częściowo\*  nie\*

7. Czy użyta w pracy terminologia jest poprawna i zgodna z obowiązującymi normami?

w pełni  w znacznym stopniu  częściowo\*  nie\*

## II. Ocena formalnej strony pracy:

1. Czy język pracy jest poprawny?

w pełni  w znacznym stopniu  częściowo\*  nie\*

2. Czy technika pisania pracy, przypisy źródłowe, spis treści, tabele i rysunki oraz wzory są zgodne z zasadami określonymi przez wydziałową procedurę dyplomowania?

w pełni  w znacznym stopniu  częściowo\*  nie\*

3. Czy wyniki pracy można wykorzystać jako:

publikację  materiał źródłowy  materiały dydaktyczne

4. Czy konstrukcja pracy jest prawidłowa (struktura, podział, treść kolejnych rozdziałów i ich kompletność)?

w pełni  w znacznym stopniu  częściowo\*  nie\*

5. Czy pracę można zgłosić do konkursu(ów) na najlepsze prace dyplomowe?

tak  nie

## III. Inne osiągnięcia pracy:

.....  
.....

## IV. Inne uwagi:

.....  
.....

## Uzasadnienie oceny pracy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ocena pracy: ..... słownie .....

Radom, dnia .....

.....

*podpis promotora/recenzenta*

\* – w przypadku wybrania odpowiedzi: *częściowo* lub *nie* należy ją uzasadnić dla każdego pytania oddzielnie w punkcie IV – Inne uwagi.

UNIwersytet  
TECHNOLOGICZNO-HUMANISTYCZNY  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu  
Wydział Transportu, Elektrotechniki i Informatyki  
ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom

**PROTOKÓŁ EGZAMINU DYPLOMOWEGO  
MAGISTERSKIEGO / INŻYNIERSKIEGO / LICENCJACKIEGO**

z dnia:..... r.

Imię i nazwisko.....		Nr albumu:.....
Student: Wydziału Transportu, Elektrotechniki i Informatyki		Data urodzenia:.....
Kierunek:.....		Miejsce urodzenia:.....
w zakresie:.....		Imię ojca:.....
		Poziom kształcenia:.....
		Profil kształcenia: ogólnoakademicki
		Forma prowadzenia studiów:.....
		Data immatrykulacji:.....
<b>Komisja egzaminacyjna w składzie:</b>		
Przewodniczący:.....		
Członkowie:.....		
.....		
<b>Tytuł pracy:</b>		
.....		
.....		
		Ocena promotora:.....
		Ocena recenzenta:.....
		Ocena pracy dyplomowej:.....
<b>Treść zadawanych pytań:</b>		ocena odpowiedzi:
1. Prezentacja pracy.....		.....
2. ....		.....
3. ....		.....
4. ....		.....
		<b>wynik egzaminu dyplomowego:.....</b>
<b>Średnia ważona ocena z całego okresu studiów:.....</b>		
<b>Decyzja Komisji:</b>		
Biorąc pod uwagę średnią ocen z całego okresu studiów, oceny z przedstawionej pracy dyplomowej i wynik egzaminu dyplomowego Komisja Egzaminacyjna uznała, że:		
Pan/Pani:.....		
złożył/złożyła egzamin dyplomowy uzyskując <b>ostateczny wynik studiów:</b> .....		
i postanowiła nadać tytuł zawodowy <b>magister inżynier / inżynier / licencjat</b>		
Podstawa obliczenia ostatecznego wyniku studiów: .....		
średnia ocen z całego okresu studiów: 60% .....		
ocena pracy dyplomowej promotora i recenzenta: 20% .....		
wynik egzaminu dyplomowego: 20% .....		
ostateczny wynik studiów: .....		
<b>ocena końcowa na dyplomie (ocena i słownie) :</b> .....		
Podpisy Członków Komisji: .....		Podpis Przewodniczącego Komisji:
.....		.....
.....		.....

**Procedura  
egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym**

(oddzielny dokument)