

System Oceny Efektów Uczenia się (SOEU) na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki

I. Zasady i zakres oceny efektów uczenia się oraz organizacja prac Kierunkowych Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się

Oceną efektów uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki zajmują się Kierunkowe Komisje ds. Oceny Efektów Uczenia się (KKOEU) powołane przez Dziekana WTEiI dla wszystkich realizowanych kierunków. Natomiast oceną efektów uczenia się na studiach trzeciego stopnia na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki na kierunkach Transport i Elektrotechnika zajmuje się Kierownik Studiów Doktoranckich.

W ramach oceny efektów uczenia się zadania Komisji Kierunkowych obejmują:

- a) analizę realizacji celów programów studiów, dokonywaną zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 2.1 do WSZJK WTEiI,
- b) badanie jakości prac dyplomowych i ich zgodności z celami programów studiów i z zamierzonymi efektami uczenia się, dokonywane zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 2.2 do WSZJK WTEiI,
- c) analizę organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego, dokonywaną zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 2.3 do WSZJK WTEiI.

II. Regulamin pracy Kierunkowych Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się

Regulamin pracy KKOEU określa załącznik nr 2.5 do WSZJK WTEiI.

III. Rodzaje oceny efektów uczenia się

Ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się obejmuje:

- samoocenę realizowaną przez osobę prowadzącą przedmiot,
- ocenę wewnętrzną dokonywaną przez kierowników katedr i KKOEU.

Samoocena i ocena wewnętrzna dotyczy procedur określonych w załącznikach nr 2.1 2.3 do WSZJK WTEiI.

IV. Zakres i mierniki oceny efektów uczenia się

W celu zapewnienia wiarygodnego pomiaru, dla każdej z procedur zostały zdefiniowane odpowiednie mierniki.

Miernikami dla każdej z procedur są:

1. Dla analizy realizacji celów programów studiów wnioski z:
 - a) samooceny efektów uczenia się obejmujące ocenę:
 - osiągnięcia efektów uczenia się,
 - przydatności stosowanych form realizacji zajęć,
 - skuteczności metod weryfikacji efektów uczenia się,
 - weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się w stosunku do kierunkowych efektów uczenia się uzyskiwane od Kierowników Katedr,
 - b) protokołów oceny efektów uczenia się dla studenckich praktyk zawodowych obejmujące ocenę:
 - osiągnięcia efektów uczenia się,
 - zgodności praktyki z programem nauczania,
 - zgodności praktyki z programem ramowym i potrzebami rynku pracy uzyskiwane od opiekunów praktyk,
 - c) analizy prawidłowości dokumentacji pracy studenta, względem celów i efektów uczenia się (przeprowadzonej przez Kierowników Katedr we współpracy z KKOEU),
 - d) oceny sylabusów w zakresie:
 - zgodności z programami kształcenia,
 - prawidłowości i aktualności treści programowych i zalecanej literatury oraz efektów uczenia się (uzyskiwane od Kierowników Katedr).
 - technicznej poprawności i staranności wykonania sylabusów
2. Dla badania jakości prac dyplomowych i ich adekwatności do programów studiów i zamierzonych efektów uczenia się, wnioski z protokołów oceny jakości prac dyplomowych (przeprowadzają KKOEU) obejmujące ocenę:
 - zgodności tematów prac z kierunkiem i specjalnością studiów,
 - adekwatności zawartości prac do rodzaju pracy dyplomowej,
 - struktury prac,
 - strony formalnej i staranności wykonania prac,
 - rzetelności oceniania prac.
3. Dla analizy organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego wnioski z protokołów analizy organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego (przeprowadzają KKOEU) obejmujące:
 - terminowość i punktualność rozpoczęcia i egzaminu dyplomowego,
 - prawidłowość składu i obecność członków komisji egzaminacyjnej,

- wykazanie w prezentacji pracy zakładanych efektów uczenia się
 - poprawność sporządzenia dokumentacji z przebiegu egzaminu dyplomowego.
4. Dla analizy wyników nauczania rozkład ocen dla prowadzonego przedmiotu przedstawiony w formie histogramu (od 2,0 do 5,0) znajdujący się w *Arkuszu Oceny Efektów Uczenia się* dostępnym w systemie Wirtualna Uczelnia w zakładce „Uzupełnianie ocen”/„Ocena efektów uczenia się”, z podziałem na kierunki studiów, poziomy studiów i formy prowadzenia studiów.

V. Dokumentacja oceny efektów uczenia się i zasady jej przechowywania

1. Osoba dokonująca oceny jest zobowiązana do sporządzenia protokołu.
2. Wzory protokołów samooceny i oceny wewnętrznej stanowią załączniki do każdej z procedur.
3. KKOEU przechowują protokoły dotyczące oceny efektów uczenia się i przez okres jednego roku licząc od zakończenia roku akademickiego, w którym realizowana była procedura.

VI. Działania naprawcze i doskonalące

1. Decyzję o ewentualnych działaniach korygujących i naprawczych wynikających z samooceny podejmuje osoba prowadząca przedmiot (jest ona zobowiązana do przeprowadzenia i udokumentowania powyższych działań).
2. Brak podjęcia lub zakończenia działań naprawczych daje podstawę do uwzględnienia tego faktu w ocenie okresowej pracownika.
3. Każda komisja opracowuje raport ze swojej działalności i przekazuje go Przewodniczącemu KKOEU do 25 października. Następnie przewodniczący opracowuje raport zbiorczy i przekazuje go Dziekanowi oraz Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia do 31 października.