



**Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

**SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
NA WYDZIALE
TRANSPORTU, ELEKTROTECHNIKI I INFORMATYKI**

RADOM 2020

System Zapewnienia Jakości Kształcenia jest narzędziem tworzenia, monitorowania i doskonalenia kultury jakości kształcenia, której efektem ma być wysoka jakość przy racjonalnym wykorzystaniu zasobów Wydziału.

Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) jest aktualizacją systemu przyjętego przez Radę Wydziału Transportu i Elektrotechniki uchwałą z dnia 3 lipca 2009 roku i jest spójny z Uczelnianym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia uchwalonym 27 lutego 2020 roku przez Senat Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego w Radomiu, a także zgodny z misją i strategią Wydziału Transportu, Elektrotechniki i Informatyki.

Niniejszy system obowiązuje od dnia wprowadzenia zarządzenia przez Dziekana.

Podstawa wprowadzenia

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.),
- Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia – Uchwała Senatu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (Uchwała Nr 000-2/21/2020 Senatu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 27 lutego 2020 r.).

Cele systemu

Podstawowe cele Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia to zapewnienie: wysokiego poziomu jakości kształcenia na WTEiI, podmiotowości studentów w procesie kształcenia oraz konkurencyjności Wydziału.

Powyższe cele będą realizowane poprzez:

- stałe monitorowanie i doskonalenie jakości procesu dydaktycznego na wszystkich poziomach kształcenia i formach studiów,
- zatrudnianie, ocenę i rozwój kadry dydaktycznej i naukowo-dydaktycznej,
- dbałość o zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia zarówno technicznych, jak i organizacyjnych,
- tworzenie i stosowanie jednoznacznych procedur, metod oceny i warunków kształcenia oraz programów studiów,
- dostosowywanie programów studiów do nowych ram prawnych w szkolnictwie wyższym i oczekiwań rynku pracy,

- aktywizację studenckiej działalności naukowej i organizacyjnej,
- zapewnienie udziału interesariuszy zewnętrznych, studentów i doktorantów w procesie tworzenia i doskonalenia programów kształcenia,
- udział we wspólnych inicjatywach upowszechniających wiedzę z władzami miasta i regionu radomskiego oraz szkołami i przedsiębiorstwami.

Na Wydziale za Jakość Kształcenia odpowiada Dziekan, a w Katedrach Kierownicy Katedr. Wydziałowy Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia jest organem doradczym Dziekana w sprawach dot. jakości kształcenia.

Struktura Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:

- Dziekan,
- Kierownicy Katedr,
- Wydziałowy Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia,
- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK),
- Kierunkowe Komisje ds. Oceny Efektów Uczenia się (KKOEU),
- Rada Programowa i Kierunkowe Rady Programowe.

Informacje dotyczące organów i zespołów wchodzących w skład Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, zostały zawarte w § 6 Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Przedstawiciele studentów i doktorantów, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt.– 3 Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, są delegowani do prac w Kierunkowych Komisjach ds. Oceny Efektów Uczenia się i Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia przez samorząd studencki i doktorantów. W skład WZJK wchodzi po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów, natomiast w Kierunkowych Komisjach ds. Oceny Efektów Uczenia się są przedstawiciele studentów reprezentujących wszystkie kierunki studiów na WTEiI.

Zadania i kompetencje organów i zespołów wchodzących w skład wydziałowych struktur Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Zadania i kompetencje organów i zespołów wchodzących w skład wydziałowych struktur Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zostały określone w § 11 ÷ 19 Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Zadania i kompetencje Kierowników katedr to:

- planowanie, organizowanie i bezpośredni nadzór nad działalnością dydaktyczną,

- przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych pracowników,
- zapewnienie aktualizacji kart przedmiotów do zajęć dydaktycznych,
- odpowiedzialność za organizowanie dyżurów pracowników celem umożliwienia studentom korzystania z konsultacji,
- dbanie o terminowość przekazywania dokumentów związanych z Jakością Kształcenia na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki,

Rada programowa, oprócz zadań i kompetencji określonych w § 16 Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, konsultuje i aktualizuje akty prawne z działem nauczania i pracownikami obsługi prawnej UTH w Radomiu. Natomiast Kierunkowe Rady Programowe opracowują: programy nauczania na poszczególnych kierunkach i raporty samooceny dla PKA.

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, Kierunkowe Komisje ds. Oceny Efektów Uczenia się, Rada Programowa oraz Kierunkowe Rady Programowe oprócz czynności określonych powyżej zobowiązani są do wykonywania innych zadań zleconych przez Dziekana.

Zadania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości

Zadania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości zostały określone w § 20 Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Regulamin pracy Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

Regulamin pracy Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia został określony w Załączniku Nr 1a do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Natomiast Kierunkowe Komisje ds. Oceny Efektów Uczenia się, Rada Programowa oraz Kierunkowe Rady Programowe opracowują samodzielnie odpowiednie regulaminy pracy.

Skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

Skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia określa § 6 ust. 1 Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Dokumenty powiązane:

- Statut Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu uchwalony na posiedzeniu Senatu w dniu 30 maja 2019 r. (uchwała Nr 000-5/1/2019 z dnia 30 maja 2019 roku z późn. zm.).

- Regulamin studiów (tj. załącznik do uchwały Nr 000-3/24/2020 Senatu UTH Radom z dnia 14 maja 2020 r.).

Procedury wydziałowe Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmują:

1. Ocenę procesu kształcenia.
2. Ocenę efektów uczenia się.
3. Ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.
4. Proces dyplomowania.
5. Sposób wyróżniania pracowników naukowo-dydaktycznych najlepiej ocenionych przez studentów podczas badania jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego w Radomiu.
6. Sposób podziału środków pochodzących z subwencji, przyznanych przez Rektora, na badania naukowe na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki.
7. Organizację i realizację praktyk zawodowych.
8. Ankietyzację absolwentów na WTEiI.
9. Ocenę mobilności pracowników i studentów na WTEiI.

PROCEDURY WYDZIAŁOWE SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

1. Ocena procesu kształcenia

Ocena procesu nauczania dla kierunków studiów prowadzonych przez Wydział obejmuje:

- monitorowanie i dokonywanie okresowych przeglądów programów uczenia się dla studiów pierwszego i drugiego stopnia,

Monitorowanie programów kształcenia, prowadzone przez Radę Programową, jest procesem ciągłym a okresowe przeglądy programów kształcenia wykonywane są po zakończeniu każdego roku akademickiego z wykorzystaniem wyników monitorowania. Wyniki przeglądów konfrontowane są z raportami Kierunkowych Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się i z rezultatami analizy hospitacji zajęć oraz z opiniami studentów, interesariuszy zewnętrznych a także absolwentów.

Wyniki analizy wraz propozycją wprowadzenia zmian dotyczących doskonalenia i modyfikacji programów studiów, zasad organizacji studiów i osiągnięcia efektów uczenia się zamieszczane są w corocznym raporcie Rady Programowej w terminie wskazanym w § 16 ust. 4 USZJK i przekazywane Dziekanowi, który podejmuje decyzję dotyczącą ich wprowadzenia. Ponadto kopię sprawozdania Rada przekazuje Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia.

- określenie wymagań dotyczących przebiegu i zakresu egzaminu dyplomowego oraz wymagań stawianych pracom dyplomowym.

Ocena i monitorowanie zgodności programów studiów z efektami kształcenia należy do zakresu kompetencji Wydziałowej Komisji ds. Efektów Uczenia się.

- 1.1. Programy studiów na kierunkach: Transport i Logistyka, Elektrotechnika, Informatyka oraz Turystyka i Rekreacja zostały opracowane zgodnie z wytycznymi Senatu.
- 1.2. Wymagania w zakresie przebiegu zaliczeń i egzaminów są określone w Regulaminie studiów UTH Rad. oraz uzupełniającej procedurze wydziałowej (Załącznik nr 1).
- 1.3. Wymagania odnośnie przebiegu i zakresu egzaminu dyplomowego oraz wymagania formalne i merytoryczne stawiane pracom dyplomowym zostały określone w wydziałowej procedurze procesu dyplomowania.

2. Ocena efektów uczenia się

Ocena efektów uczenia się na Wydziale Transportu i Elektrotechniki realizowana jest w oparciu o System Oceny Efektów Uczenia się (Załącznik nr 2).

3. Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych

Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych odbywa się na podstawie analizy danych pochodzących z dokumentacji procesu dydaktycznego oraz oceny zajęć i dotyczy:

- właściwej obsady kadrowej podczas zajęć dydaktycznych,
- zgodności merytorycznej treści poszczególnych przedmiotów z efektami uczenia się i programem studiów,
- warunków realizacji kształcenia.

- 3.1. Zapewnienie właściwej obsady kadrowej podczas zajęć dydaktycznych należy do obowiązków kierowników poszczególnych katedr i obejmuje zapewnienie zgodności kwalifikacji i dorobku naukowego nauczycieli akademickich angażowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych z określonej tematyki z reprezentowaną przez nich dziedziną. Następnie Dziekan akceptuje proponowaną przez Kierowników Katedr obsadę kadrową.
- 3.2. W przypadku konieczności powierzenia prowadzenia wykładów nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku asystenta lub innych zajęć dydaktycznych specjalistom niebędącym nauczycielami akademickimi, decyzję podejmuje Dziekan.
- 3.3. Wyznaczenie i ogłoszenie terminów konsultacji pracowników dydaktycznych oraz wywieszenie informacji o obciążeniach sal dydaktycznych, wraz z podaniem godzin zajęć i osób prowadzących, należy do obowiązków Kierowników Katedr.

- 3.4. Ocena jakości zajęć dydaktycznych jest wspomagana anonimową elektroniczną ankietą oceny prowadzonych zajęć, wypełnianą dobrowolnie przez studentów Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w Systemie „e-Uczelnia”, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- 3.5. Przewiduje się również zasięganie opinii absolwentów Wydziału o programie studiów, kadrze nauczającej, organizacji procesu kształcenia i osiągniętych efektach edukacji poprzez ankiety absolwentów zgodnie z wydziałową procedurą ankietyzacji (Załącznik nr 3).
- 3.6. W celu oceny jakości procesu dydaktycznego prowadzone są okresowe hospitacje zajęć. Ogólne zasady prowadzenia hospitacji i wzór protokołu z hospitacji określone są przez procedury Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (Załącznik nr 3).

4. Proces dyplomowania

Proces dyplomowania na WTEiI realizowany jest na podstawie procedury określonej w Załączniku nr 4.

5. Wyróżnianie pracowników naukowo-dydaktycznych najlepiej ocenionych przez studentów podczas badania jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Transportu Elektrotechniki i Informatyki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego w Radomiu

Sposób wyróżniania pracowników naukowo-dydaktycznych najlepiej ocenionych przez studentów podczas badania jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki UTH Rad. realizowany jest w oparciu o procedurę określoną w Załączniku nr 5.

6. Podział środków na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych dla młodych naukowców oraz na utrzymanie potencjału badawczego jednostek naukowych na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki

Podział środków finansowych na badania naukowe na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki realizowany jest w oparciu o Zarządzenie R-1/2020 z dnia 7 stycznia 2020 r.

7. Organizacja i realizacja praktyk zawodowych.

Organizacja i realizacja praktyk zawodowych na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki odbywa się w oparciu o procedurę realizacji i organizacji praktyk (Załącznik nr 6).

8. Ocena mobilności pracowników i studentów na WTEiI

Ocena mobilności pracowników i studentów na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki odbywa się w oparciu o procedurę określoną w Załączniku nr 7.

Nadzorowanie i doskonalenie Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:

W celu ciągłego podnoszenia poziomu jakości kształcenia w każdym roku akademickim organizowane jest spotkanie na wydziale z władzami Wydziału, poświęcone sprawom jakości kształcenia (po zapoznaniu się z corocznym raportem o stanie wdrażania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przygotowanym przez Wydziałowego Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia). Również raz w ciągu roku akademickiego organizowane jest spotkanie z pracownikami dot. jakości kształcenia na WTEiI.

Wydziałowy System zapewnienia Jakości Kształcenia podlega corocznej ewaluacji. W przypadku konieczności dokonania zmian, poprawek lub uaktualnień Wydziałowy Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia wnioskuję do Dziekana o uchwalenie zmian.

Wydziałowa procedura przeprowadzania zaliczeń i egzaminów

1. Procedura wydziałowa, dotycząca przeprowadzania zaliczeń i egzaminów określa dodatkowe zasady, będące uzupełnieniem procedur zasadniczych, ujętych w aktualnie obowiązującym Regulaminie Studiów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego.
2. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Dla każdego egzaminu przewidziane są dwa terminy (do wyboru) i jeden egzamin w sesji poprawkowej. W przypadku zgody Dziekana na przedłużenie sesji, student ma prawo do jednego dodatkowego terminu egzaminu. Termin egzaminu w sesji przedłużonej wyznacza prowadzący.
3. Prowadzący egzamin lub zaliczenie pisemne ma obowiązek sprawdzić zgodność liczby osób przystępujących do egzaminu lub zaliczenia pisemnego z liczbą oddanych prac. Natomiast w przypadku egzaminu ustnego sprawdza on listę osób przystępujących do egzaminu z protokołem egzaminacyjnym.
4. Egzamin i zaliczenia semestralne dotyczą oceny stopnia realizacji efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu.
5. Zaleca się formę pisemną zaliczeń i egzaminów.
6. Prowadzący egzamin jest zobowiązany do wypełnienia sprawozdania z egzaminu ustnego (Załącznik nr 1.1) oraz do przechowywania go przez okres jednego roku. Ponadto do sprawozdania z egzaminu ustnego należy dołączyć listę pytań egzaminacyjnych.
7. Podczas egzaminu ustnego preferuje się wybór pytań w drodze losowania. Pytania dotyczą zagadnień zawartych w karcie przedmiotu. Do sprawozdania z egzaminu ustnego wpisuje się numery pytań wylosowane przez studenta oraz średnią ocen częściowych uzyskanych przez studenta za każde pytanie.
8. W przypadku uzasadnionych podejrzeń, że miało miejsce wcześniejsze ujawnienie treści egzaminu (pytań, testu) lub że studenci korzystali z podpowiedzi (np. ściągawek lub telefonów komórkowych), prowadzący ma prawo unieważnić egzamin i przeprowadzić egzamin ponowny, w ustalonym przez siebie terminie.

Jeżeli sytuacja ta dotyczy pojedynczych osób, prowadzący ma prawo zarządzić dodatkowy egzamin ustny w stosunku do tych osób.

9. Sposób i tryb ogłaszania wyników zaliczeń i egzaminów prowadzący zajęcia ustala ze studentami, jednak wyniki egzaminu muszą być ogłoszone w ciągu 7 dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu.
10. Prowadzący zaliczenie lub egzamin przechowuje prace pisemne studentów, będące podstawą oceny na zaliczenie lub z egzaminu przez okres jednego roku od daty zakończenia semestru, w którym przeprowadzany był egzamin/zaliczenie. W przypadku złożenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, prowadzący przechowuje prace pisemne dotyczące studenta składającego wniosek do dnia odbycia egzaminu komisyjnego i ostatecznej decyzji komisji, dotyczącej oceny z przedmiotu.

Obowiązek przechowywania prac przez okres jednego roku dotyczy również wszystkich składowych oceny końcowej (tj. sprawdzianów pisemnych, prac projektowych i sprawozdań z laboratoriów itp.).

Kierownicy Katedr zobowiązani są, co semestr po zakończonej sesji poprawkowej, do sprawdzenia, czy obowiązek przechowywania prac w ich katedrach jest właściwie realizowany. W przypadku stwierdzenia ewentualnych braków w dokumentacji, należy je uzupełnić.

Sprawozdanie z egzaminu ustnego
Wydział Transportu, Elektrotechniki i Informatyki UTH Rad.

Kierunek studiów: **Przedmiot:**

Prowadzący przedmiot :

Termin 1 (data):; Liczba osób z protokołu egzaminacyjnego

Lp.	Imię i Nazwisko studenta	Numery pytań wylosowane z listy pytań załączonej do sprawozdania	Ocena
1.			
2.			
3.			

Termin 2 (data):; Liczba osób z protokołu egzaminacyjnego

Lp.	Imię i Nazwisko studenta	Numery pytań wylosowane z listy pytań załączonej do sprawozdania	Ocena
1.			
2.			
3.			

Egzamin poprawkowy

Termin (data):; Liczba osób z protokołu egzaminacyjnego

Lp.	Imię i Nazwisko studenta	Numery pytań wylosowane z listy pytań załączonej do sprawozdania	Ocena
1.			
2.			
3.			

Uwagi:

.....
.....
.....

Załącznik nr 2
do WSZJK WTEiI

System Oceny Efektów Ucznia Się
(oddzielny dokument)

Załącznik nr 3
do WSZJK WTEiI

Procedura
ankietyzacji absolwentów
(oddzielny dokument)

Załącznik nr 4
do WSZJK WTEiI

Procedura procesu dyplomowania
(oddzielny dokument)

**Procedura sposobu wyróżniania pracowników
naukowo-dydaktycznych najlepiej ocenionych przez studentów
podczas badania jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych
na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego w Radomiu**

Na podstawie:

- Uchwały Nr 000-7/4/2014 Senatu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 27 lutego 2020 r. (wraz z załącznikami).

§1

Procedura określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania pracownikom naukowo-dydaktycznym wyróżnienia za osiągnięcia dydaktyczne wykazane w procesie badania jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki.

§2

1. Wyróżnienie przyznaje corocznie Dziekan Wydziału Transportu, Elektrotechniki i Informatyki.
2. Wyróżnienia za osiągnięcia dydaktyczne wykazane w procesie badania jakości zajęć dydaktycznych dotyczą osiągnięć uzyskanych w kolejnych dwóch latach akademickich.
3. Wyróżnienia mają charakter wyróżnień indywidualnych.

§3

Podstawę przyznania wyróżnienia pracownikom naukowo-dydaktycznym stanowią:

- 1) analiza wyników nauczania wynikająca ze statystyk ocen przyznawanych przez studentów w procesie przeprowadzonych badań ankietowych dotyczących oceny zajęć dydaktycznych na WTEiI w UTH Rad. zgodnie z zał. 2 do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (Uchwała Nr 000-7/4/2014 Senatu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 27 lutego 2020 r.) i uzyskanie oceny powyżej 4,8 lub wskazania bezpośrednio przez studentów. W przypadku tylko wskazań studentów, średnia ocena danego pracownika powinna wynosić powyżej 4,8.

- 2) działania, które znacząco wpłynęły na poprawę jakości zajęć dydaktycznych i kształcenia, poprzez wprowadzenie innowacyjnych metod prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz nowatorskie przygotowanie materiałów dydaktycznych.

§4

Członkowie Wydziałowego Zespół ds. Jakości Kształcenia na podstawie §3 wnioskuje do Dziekana Wydziału Transportu, Elektrotechniki i Informatyki o przyznanie wyróżnienia.

§5

1. Wniosek o przyznanie wyróżnienia pracownikowi naukowo-dydaktycznemu składa WZJK do Dziekana Wydziału Transportu, Elektrotechniki i Informatyki w terminie do 25 września danego roku akademickiego w formie dokumentu (Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 5.1 do WSZJK WTEiI).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera dane kandydata wskazywanego do wyróżnienia:
 - imię i nazwisko,
 - tytuł i stopień naukowy,
 - zajmowane stanowisko, nazwa jednostki organizacyjnej Wydziału WTEiI,
 - kopia sprawozdania z posiedzenia WZJK, którego jednym z punktów była rekomendacja kandydata do przyznania wyróżnienia.

§6

Ostateczną decyzję o formie przyznania wyróżnienia podejmuje Dziekan Wydziału Transportu, Elektrotechniki i Informatyki.

**Wniosek
o przyznanie wyróżnienia dla pracownika naukowo-dydaktycznego
najlepiej ocenionego przez studentów
podczas badania jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych
na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki UTH Radom**

Zgłaszamy do wyróżnienia indywidualnego

za

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/krótkie uzasadnienie wniosku/

1. Tytuł i stopień naukowy, nazwisko i imię

.....
.....

2. Zajmowane stanowisko, nazwa jednostki organizacyjnej Wydziału

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

/podpis członków WZJK lub Pełnomocnika WZJK

Procedura
dotycząca organizacji i realizacji praktyk zawodowych
(oddzielny dokument)

Procedura
dotycząca oceny mobilności pracowników i studentów
na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki

(oddzielny dokument)