

Projekt pt.: „Zintegrowany Program UTHRAd.”, POWR.03.05.00-00-Z105/17
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W STAŻU ZAWODOWYM
dla studentów Wydziału Transportu, Elektrotechniki i Informatyki
studiów stacjonarnych realizowanym w ramach projektu
pt.: „Zintegrowany Program UTHRAd.” nr POWR.03.05.00-00-Z105/17
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1. Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć biuro mieszczące się w siedzibie Organizatora, na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29, p. 142.
- 2. Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
- 3. Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o możliwość odbycia stażu zawodowego w ramach projektu „Zintegrowany Program UTHRAd”
- 4. Opiekunie stażu** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Pracodawcę (pracownik zatrudniony u Pracodawcy) do opieki merytorycznej nad Stażystą i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
- 5. Uczelni Organizatorze** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. J. Malczewskiego 29, 26-600 Radom (dalej UTH Rad.).
- 6. Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Zintegrowany program UTHRAd.”, nr POWR.03.05.00-00-Z105/17, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
- 7. Pracodawcy** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo przyjmujące Stażystę na staż (w ramach projektu „Zintegrowany Program UTHRAd”).
- 8. Stażu zawodowym** – należy przez to rozumieć odpłatną formę zdobycia wiedzy praktycznej, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą, organizowaną w ramach projektu „Zintegrowany Program UTHRAd”
- 9. Uczestniku stażu (Stażysty)** – należy przez to rozumieć studenta studiów stacjonarnych I stopnia, kierunków studiów prowadzonych przez Wydział Transportu, Elektrotechniki i Informatyki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, który uzyskał pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został zakwalifikowany do odbycia stażu w ramach projektu „Zintegrowany Program UTHRAd”.
- 10. Trójstronnej Umowie Stażowej** - należy przez to rozumieć niniejszą umowę zawartą pomiędzy Organizatorem, Pracodawcą i Stażystą, określającą szczegółowe zasady odbywania stażu w ramach projektu „Zintegrowany Program UTHRAd”.
- 11. Wynagrodzeniu Opiekuna** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie wypłacone przez Pracodawcę ze środków projektu, przekazane przez Organizatora ze środków Projektu.
- 12. Wynagrodzeniu stażowym Stażysty** – należy przez to rozumieć stypendium, wypłacane Stażysty przez Organizatora ze środków Projektu.
- 13. Zespole Projektowym** – należy przez to rozumieć zespół, który z ramienia Organizatora koordynuje realizację Projektu, w składzie: Koordynator Projektu na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki oraz Specjalista ds. rozliczeń finansowych.

BIURO PROJEKTU

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego
Wydział Transportu, Elektrotechniki i Informatyki, 26-600 Radom, ul. Malczewskiego 29, pok. 142,
tel. (48) 3617765; fax. (48) 3617779
e-mail: z105wtie@uthrad.pl; www.z105wtie.uniwersytetradom.pl

Rozdział 1

Postanowienia ogólne. Podstawy realizacji projektu

§1

1. Niniejszy regulamin określa sposób rekrutacji i zasady uczestnictwa w stażach zawodowych zaplanowanych w projekcie „Zintegrowany program UTHRAd.” Staże realizowane są w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój (POWER), Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych - projekt nr POWR.03.05.00-00-Z105/17. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Staże zawodowe realizowane są w przedsiębiorstwach z branży odpowiadającej profilowi kształcenia na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki.
3. Pracodawca wyrażający gotowość przyjęcia Stażystów zobowiązany jest do przekazania formularza Zgłoszenia Udziału Pracodawcy w Projekcie Stażowym zawierającego informacje o Pracodawcy (nazwa i adres) oraz liczbę oferowanych miejsc stażowych (*Załącznik nr 5*).

Rozdział 2

Zasady odbywania i czas trwania stażu

§2

1. Wszelkie informacje i dokumenty związane z organizacją i przebiegiem staży są dostępne w Biurze Projektu.
2. Staż odbywa się na podstawie Trójstronnej Umowy Stażowej zawartej przez Uczelnię z Pracodawcą oraz Uczestnikiem stażu (Stażystą).
3. Wymiar stażu wynosi 480 godziny zadań stażowych realizowanych nieprzerwanie w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami według harmonogramu stażu (*Załącznik nr 6*), nie mniej niż 20 godzin/tydzień.
4. Obowiązki stron określa Trójstronna Umowa Stażowa.
5. Uczestnik stażu podejmując płatny staż jest zobowiązany do:
 - a. rozpoczęcia i zakończenia stażu w terminach określonych w Trójstronnej Umowie Stażowej zgodnie z rozkładem czasu pracy określonym przez Pracodawcę i wskazanym w harmonogramie stażu,
 - b. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, ustalonych zasad stażu, ustalonego czasu pracy i postanowień Trójstronnej Umowy Stażowej,

Projekt pt.: „**Zintegrowany Program UTHRad.**”, POWR.03.05.00-00-Z105/17
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących u Pracodawcy,
 - d. zachowania w tajemnicy informacji udostępnianych przez Pracodawcę w trakcie odbywania stażu,
 - e. przekazania do Biura Projektu wszelkich informacji o zmianie danych personalnych i kontaktowych oraz wszelkich innych mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie stażu,
 - f. przekazania do Biura Projektu, w terminie 3 dni roboczych po każdym zakończonym miesiącu stażu, potwierdzonej przez Opiekuna stażu kompletnej listy obecności dokumentującej wykonanie określonej liczby godzin stażowych (**Załącznik nr 7**),
 - g. przekazania do Biura Projektu, w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu stażu, Zaświadczenia o Ukończeniu Stażu wystawionego przez Pracodawcę,
 - h. przekazania do Biura Projektu, w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - i. udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy - w terminie sześciu miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
6. Nad organizacją, przebiegiem i realizacją stażu zgodnie z niniejszym regulaminem i programem stażu ze strony Uczelni czuwa Koordynator/Asystent Koordynatora Projektu na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki.
 7. Ze strony Pracodawcy na czas trwania stażu Stażyście przydzielony zostaje opiekun merytoryczny stażu.
 8. Sprawowanie opieki nad organizacją i przebiegiem stażu należy do Opiekuna stażu wyznaczonego przez Pracodawcę.

Rozdział 3

Tryb i zasady kwalifikowania studentów na staż zawodowy

§3

1. Grupę docelową projektu stanowią studenci czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I stopnia, prowadzonych na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
2. Student może odbywać staż finansowany w ramach Projektu tylko jeden raz.
3. Student starający się o udział w stażu zawodowym musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty z semestrów poprzednich, które są objęte planem studiów.
4. Nie zostanie objęty procedurą rekrutacyjną na staż zawodowy student:
 - a. który uzyskał wpis warunkowy na bieżący semestr,

Projekt pt.: „**Zintegrowany Program UTHRad.**”, POWR.03.05.00-00-Z105/17
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. przebywający na urlopie od zajęć.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans oraz równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność.
 6. Przez cały okres rekrutacji Koordynator Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
 7. Bieżącą koordynacją staży zajmuje się Koordynator Projektu na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki.
 8. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na staż składają w wyznaczonym miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu o rekrutacji na staż przez Biuro Projektu na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki następujące dokumenty:
 - a. deklarację uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 2**),
 - b. wypełniony wniosek o udział w stażu zawodowym wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu, zgodnie z szablonem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, wraz ze zgodą na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik nr 1**),
 - c. potwierdzone przez Biuro Obsługi Studenta zaświadczenie (**Załącznik nr 3**) o średniej ocen ostatnich dwóch zakończonych semestrów poprzedzających rekrutację na staż;
 - d. wypełnione oświadczenie o statusie na rynku pracy w trakcie odbywania stażu (**Załącznik nr 4**);
 9. Warunkiem koniecznym udziału w stażu jest podpisanie Umowy Trójstronnej o uczestnictwie w stażu nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia stażu.
 10. Informacja o terminie i miejscu rekrutacji na staż ogłaszana będzie na stronie internetowej projektu WTEiI pod adresem: www.z105wtie.uniwersytetradom.pl oraz na tablicach informacyjnych w głównych budynkach Wydziału Transportu, Elektrotechniki i Informatyki, 26-600 Radom, ul. Malczewskiego 29.

§4

1. Kwalifikacji na staż zawodowy dokonuje Komisja ds. stażu zawodowego powołana przez Dziekana Wydziału Transportu, Elektrotechniki i Informatyki na wniosek Koordynatora Projektu na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki, zwana dalej Komisją.
2. Powołana Komisja składa się z trzech osób: Przewodniczącego Komisji oraz dwóch członków.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, ustali listę rankingową w oparciu o kryteria rekrutacyjne określone w §3 ust. 8.
4. Jeżeli lista kandydatów będzie większa od liczby dostępnych miejsc, przewiduje się sporządzenie listy rezerwowej.
5. Lista kandydatów zakwalifikowanych do odbycia stażu zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu WTEiI.

Projekt pt.: „**Zintegrowany Program UTHRAd.**”, POWR.03.05.00-00-Z105/17
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście kandydatów zakwalifikowanych na staż kierowana będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Wnioski niekompletne, niespełniające warunków formalnych postępowania rekrutacyjnego oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
8. Na pisemną prośbę Uczestnika wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego.
9. Wzory dokumentów dotyczące kwalifikacji na staż są dostępne na stronie internetowej Projektu WTEiI www.z105wtie.uniwersytetradom.pl.
10. Staż uważa się za zakończony, jeśli Stażysta przedłoży do akceptacji Koordynatora Projektu na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki wymagane dokumenty, tj. wypełniony dziennik ewidencji godzin stażu (**Załącznik nr 7**) oraz zaświadczenie o odbyciu stażu (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8**), w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia stażu.
11. Wszelkie dokumenty muszą zostać potwierdzone przez Opiekuna stażu lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Zakładu Pracy.

Rozdział 4 **Stypendium stażowe** **§5**

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z105/17 Stażyście przysługuje wynagrodzenie stażowe (stypendium) w wysokości 16,10 zł brutto za 1 godzinę stażu. Wynagrodzenie stażowe co do zasady podlega ubezpieczeniu emerytalnemu oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu i w całości zwolnione jest od podatku dochodowego.
2. Na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z105/17 stawka godzinowa dla Opiekuna Stażu wynosi 2,45 zł za 1 godzinę opieki nad jednym Stażystą. Wysokość wynagrodzenia obejmuje kwoty brutto ze wszystkimi wymaganymi przepisami narzutami, w tym składki na Fundusz Pracy oraz ubezpieczenie społeczne uiszczane przez Pracodawcę.
3. Szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia dla Stażysty i Opiekuna reguluje Trójstronna Umowa Stażowa o przystąpieniu do stażu.
4. Wynagrodzenie stażowe przyznawane jest Stażystom niezależnie od pomocy materialnej, o której mowa w art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.). Na podstawie umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z105/17 Uczelnia ponosi koszty związane z przygotowaniem Stażystów do podjęcia stażu poprzez zapewnienie ubezpieczenia NNW i dostępu do środków komunikacji publicznej, zgodnie z zasadą osiągania możliwie najkorzystniejszych efektów przy określonych nakładach finansowych i racjonalnym ulokowaniu w czasie.

Rozdział 5

Rezygnacja i wykluczenie z odbywania stażu

§ 6

1. Na wniosek Koordynatora projektu na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki UTH Radom lub Pracodawcy, Stażysta może zostać pozbawiony możliwości kontynuowania stażu, jeżeli:
 - a. narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub Trójstronnej Umowy Stażowej,
 - b. jego nieusprawiedliwiona absencja nie pozwala na odbycie planowanej liczby godzin stażu,
 - c. został skreślony z listy studentów lub uzyskał urlop dziekański, okolicznościowy lub zdrowotny,
 - d. został zawieszony w prawach studenta lub wykluczony z udziału w Projekcie z powodu niewywiązywania się z obowiązków stażysty,
 - e. zachodzą inne, istotne okoliczności dla Stażysty lub Pracodawcy, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają odbywanie stażu.
2. Stażysta rezygnujący z uczestnictwa w stażu, jak również usunięty ze stażu na wniosek Pracodawcy lub Koordynatora projektu, traci prawo do otrzymywania wynagrodzenia stażowego.
3. Stażysta usunięty ze stażu na wniosek Pracodawcy lub Koordynatora projektu nie ma możliwości dokończenia stażu w innym terminie.
4. Stażysta rezygnujący z uczestnictwa w stażu, usunięty ze stażu lub Stażysta, który pobrał wynagrodzenie stażowe na podstawie nieprawdziwych danych, jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu pobranego wynagrodzenia oraz innych kosztów poniesionych przez Organizatora projektu na wyodrębniony rachunek bankowy projektu, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Prawa i obowiązki Organizatora, Stażysty i Pracodawcy przyjmującego na staż reguluje Trójstronna Umowa Stażowa.
2. Informacje uzyskane od Stażystów i Pracodawców będą wykorzystane do sporządzenia zbiorczych zestawień statystycznych i stworzenia bazy danych, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE z 2016 r. poz. 119 z późn. zm.).
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Trójstronna Umowa Stażowa, Umowa o dofinansowanie Projektu nr: POWR.03.05.00-00-Z105/17 oraz Regulamin studiów i przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Regulamin zostanie udostępniony na stronie internetowej Projektu Wydziału Transportu, Elektrotechniki i Informatyki.
5. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w formie aneksu.
6. Integralną część niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa stanowią Załączniki:

Projekt pt.: „**Zintegrowany Program UTHRad.**”, POWR.03.05.00-00-Z105/17
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **Załącznik nr 1 – Wniosek zgłoszenia udziału w stażu zawodowym,**
 - **Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie,**
 - **Załącznik nr 3 – Zaświadczenie Biura Obsługi Studenta,**
 - **Załącznik nr 4 – Oświadczenie kandydata na Staż,**
 - **Załącznik nr 5 – Zgłoszenie udziału pracodawcy w projekcie,**
 - **Załącznik nr 6 – Harmonogram stażu,**
 - **Załącznik nr 7 – Dziennik ewidencji godzin stażu,**
 - **Załącznik nr 8 – Zaświadczenie o odbyciu stażu.**
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora UTH Rad.