

**Regulamin uznawalności efektów kształcenia
na Wydziale Transportu i Elektrotechniki
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
zdobywanych w systemach pozaformalnych i nieformalnych**

Podstawa prawna:

1. art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.)

2. ZARZĄDZENIE R - 34/2015 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie: ogłoszenia uchwały Nr 000-6/8/2015 Senatu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się w formie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin uznawalności efektów kształcenia na Wydziale Transportu i Elektrotechniki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu zdobytych w systemach pozaformalnych i nie formalnych, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zawartych w programach kształcenia kierunków prowadzonych przez Wydział, w tym metody i narzędzia weryfikacji.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów i studentów odbywających studia **na Wydziale Transportu i Elektrotechniki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu** zwanego dalej Wydziałem.
3. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia na których Wydział posiadający co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, lub posiada uprawnienie do nadania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny do której ten kierunek studiów jest przyporządkowany.

§ 2

Użyte w Regulaminie zgodnie z Ustawą o Szkolnictwie Wyższym określenia oznaczają:

1. Efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
2. Uznawalność efektów kształcenia – zaliczanie zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia na Wydziale na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego;
3. Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
4. Program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
5. Kształcenie pozaformalne – zorganizowany proces kształcenia wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz kształcenie z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;
6. Kształcenie nieformalne – kształcenie niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych;

§ 3

Ustalenia organizacyjno-wdrożeniowe

1. Procedurą uznawalności efektów kształcenia zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym mogą zostać objęte zajęcia zawarte w bloku przedmiotów podstawowych, ogólnouczelnianych kierunkowych i specjalistycznych przewidziane dla odpowiedniego kierunku studiów i poziomu kształcenia.
2. Potwierdzanie efektów kształcenia przysługuje studentom i kandydatom Wydziału.
3. Uznawalność efektów kształcenia dotyczy nie więcej niż 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.

§ 4

Dokumentowanie efektów kształcenia przez wnioskodawcę

Wnioskodawca może uzyskać uznanie efektów kształcenia zdobytych w systemie pozaformalnym i zaliczenie zajęć, na podstawie wykazu dokumentów zawartym w § 7 pkt 1. ZARZĄDZENIA R - 34/2015 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 26 czerwca 2015 r. oraz:

1. Przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
2. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy z listy certyfikatów stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały RWTiE;
3. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy – uznaje się język wykładowy,
 - wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
4. Rada Wydziału na wniosek Dziekana po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję ds. Uznawalności Efektów Kształcenia może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty kształcenia w systemie pozaformalnym i zwalniających z egzaminu, o którym mowa w §5 ust. 9 (uznawalność instytucjonalna).

§ 5

Wnioskodawca może uzyskać uznanie efektów kształcenia zdobytych w systemie nieformalnym i zaliczenie zajęć, jeżeli:

1. Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów kształcenia w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych oraz wolontariatu, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
2. Uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów kształcenia zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
3. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego i przedstawił opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe.
4. Przedstawił inne udokumentowane efekty kształcenia zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których się ubiega.

§ 6

Warunki uzyskania potwierdzenia efektów uczenia

1. Warunkiem uzyskania potwierdzenia efektów uczenia się jest:

1) potwierdzenie spełnienia przez Kandydata warunków formalnych, zawartych w art. 170 ust. 1-2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) i umożliwiających korzystanie z usługi potwierdzenia efektów uczenia się, w oparciu o przedstawione przez Kandydata dokumenty;

2) poddanie się przez Kandydata weryfikacji efektów uczenia się przeprowadzanej w zakresie odpowiadających im efektów kształcenia dla wybranego przez Kandydata modułu/przedmiotu przewidzianego we wskazanym przez Kandydata programie kształcenia studiów o określonym profilu i poziomie, zwanym dalej „zakresem potwierdzania”.

§ 6

Procedura potwierdzania efektów uczenia się

1. Kandydat zainteresowany potwierdzeniem efektów uczenia się kontaktuje się z Koordynatorem Dziekana Wydziału do spraw potwierdzenia efektów w celu uzyskania szczegółowych informacji o procesie potwierdzania efektów uczenia się oraz programach kształcenia realizowanych na Wydziale.
2. Kandydat wskazuje efekty kształcenia i odpowiadające im moduły/ przedmioty/formy zajęć z wybranego kierunku studiów, o potwierdzenie których zamierza się ubiegać, oraz przygotowuje wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu UTH potwierdzania efektów uczenia się.
3. Przygotowany wniosek wraz z pozostałymi dokumentami Kandydat składa w sekretariacie Dziekana Wydziału Transportu i Elektrotechniki.
4. Dziekan Wydziału przygotowuje i podpisuje z Kandydatem umowę o przeprowadzenie procesu weryfikacji efektów uczenia się, która stanowi podstawę do wniesienia opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzania Załącznik 2 do Regulaminu Wydziału.
5. Po wniesieniu opłaty i przekazaniu przez Kandydata potwierdzenia dokonania wpłaty do sekretariatu Wydziału, Dziekan kieruje wniosek Kandydata do przewodniczącego komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się, powołanego w trybie i piśmie zawartym w Regulaminie UTH.
6. W ciągu miesiąca wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się:
 - 1) dokonuje analizy złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;

- 2) podejmuje decyzję w sprawie sposobu przeprowadzenia weryfikacji wskazanych we wniosku efektów uczenia się;
 - 3) dobiera metody i przygotowuje niezbędne narzędzia do weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności: testy, ćwiczenia laboratoryjne, zadania problemowe teoretyczne, zadania problemowe praktyczne; Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.). Metody weryfikacji efektów kształcenia dla danego przedmiotu/modułu określa karta przedmiotu.
 - 4) określa termin przeprowadzenia niezbędnych zaliczeń i/lub egzaminów oraz ich form; w przypadku większej liczby przedmiotów/modułów należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej 2 dniową przerwą. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż 2 przedmiotów/modułów w jednym dniu.
 - 5) przeprowadza zaliczenia i/lub egzaminy oraz dokonuje oceny wyników, uwzględniając wskazanie z § 2 ust. 1
7. Przewodniczący Wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się przekazuje Kandydatowi na piśmie (w wersji papierowej lub elektronicznej za potwierdzeniem odbioru) informację dotyczącą terminu i zakresu zaliczeń i/lub egzaminów oraz ich form.
8. Po przeprowadzeniu wskazanych zaliczeń i/lub egzaminów, □wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się sporządza protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu UTH potwierdzania efektów uczenia się.
9. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu/modułu.
10. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów UTH.
11. Decyzję zgodnie z Załącznikiem 5 i 6 Regulaminu UTH wydaje się Kandydatowi niezwłocznie po weryfikacji, drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji Wydziału.
12. W czynnościach, o których mowa w ust. 6 pkt 1-5, mogą uczestniczyć wskazani przez przewodniczącego wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia z modułów/przedmiotów, na których realizowane są efekty kształcenia, o potwierdzenie których stara się Kandydat.
13. W przypadku niezgłoszenia się Kandydata w określonym w ust.6 pkt. 4 terminie, wyznaczany jest kolejny, ostateczny termin przeprowadzenia zaliczeń/egzaminów pod warunkiem przedstawienia przez Kandydata w terminie 7 dni od daty niestawienia się na weryfikację stosownego dokumentu uzasadniającego nieobecność w wyznaczonym terminie. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie

weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

§ 6

Skutki uznawalności

1. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów kształcenia dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć, w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz suplemencie do dyplomu.
2. Osoba, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia niestacjonarne będzie miała proporcjonalnie pomniejszoną opłatę za ten semestr, w którym realizowany jest przedmiot uznany w wyniku potwierdzania efektów kształcenia (w przeliczeniu na wartość 1 ECTS zgodnie z obowiązującymi kosztami studiów niestacjonarnych na danym kierunku).
3. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku uznania efektów kształcenia z zastrzeżeniem, że w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Do średniej ocen ze studiów wlicza się zajęcia, zaliczone w następstwie uznawalności efektów kształcenia zdobytych w systemach pozaformalnym i nieformalnym.
5. Ocena pozytywna z określonego przedmiotu/modułu/kursu zwalnia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach. Ocena negatywna oznacza, że Kandydatowi nie przysługuje prawo do zwolnienia z określonych zajęć.
6. Wydziałowa Komisja ds. Uznawalności Efektów Kształcenia prowadzi ewidencję zajęć zaliczonych w następstwie uznawalności efektów kształcenia.
7. Ewidencja, o której mowa w ust. 5, zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, wydział, stopień studiów i rok, przedmiot, liczba punktów ECTS, podstawę uznania oceny.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016 i ma zastosowanie do czynności związanych z tokiem studiów począwszy od roku akademickiego 2015/2016.

Załącznik nr 1
do Regulaminu uznawalności efektów kształcenia
na Wydziale Transportu i Elektrotechniki
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
zdobywanych w systemach pozaformalnych i nieformalnych

Lista certyfikatów językowych

język angielski		
nazwa certyfikatu	poziom	instytucja
EfB (English for Business) Level 2 – tylko oceny Merit lub Distinction (db i bdb)	B2	LCCI Pearson
EfB (English for Business) Level 3	B2 / C1	LCCI Pearson
EfB (English for Business) Level 4	C1 / C2	LCCI Pearson
SEFIC (Spoken English for Industry and Commerce) Level 3	B2 / C1	LCCI Pearson
SEFIC (Spoken English for Industry and Commerce) Level 4	C1 / C2	LCCI Pearson
ELSA (English Language Skills Assessment)	B2 / C2	LCCI Pearson
BEC Vantage (Business English Certificate)	B2	Cambridge
BEC Higher (Business English Certificate)	C1	Cambridge
CEIBT (Certificate in English for International Business and Trade)	C1	Cambridge
Certificate in English for Business Purposes TELC	B2 / C1	TELC
SET (Spoken English Test for Business) Level 3	C1	City & Guilds
język francuski		
nazwa certyfikatu	poziom	instytucja
Diplôme de français professionnel DFP	B2	Diplôme Chambre de commerce et

Affaires		d'industrie Paris Ile-de-France
Diplôme de français professionnel DFP Affaires	C1	
Diplôme de français professionnel DFP Affaires	C2	
język hiszpański		
nazwa certyfikatu	poziom	instytucja
Diplomas Español Lengua Extranjera	B2	Instytut Cervantesa
język niemiecki		
nazwa certyfikatu	poziom	instytucja
Zertifikat Deutsch für den Beruf	B2	Instytut Goethego
Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)	C1	Polsko-Niemiecka Izba Handlowa
Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft (WiDaF)	B2 C1 C2	Niemiecko-Francuska Izba Handlowa
C2 Wirtschaftssprache Deutsch	C2	Instytut Austriacki
język rosyjski		
nazwa certyfikatu	poziom	instytucja
Międzynarodowy certyfikat Państwowego Instytutu Języka Rosyjskiego im. A. Puszkina	B2 C1	Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. Puszkina i Izba Handlowo-Przemysłowa Federacji Rosyjskiej
język włoski		
nazwa certyfikatu	poziom	instytucja
Certificato di Conoscenza dell'Italiano Commerciale intermedio	B2	Universita per Stranieri di Perugia

*Załącznik nr 1
do Regulaminu uznawalności efektów kształcenia
na Wydziale Transportu i Elektrotechniki
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
zdobywanych w systemach pozaformalnych i nieformalnych*

Umowa w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy: Uniwersytetem Technologiczno – Humanistycznym w Radomiu (adres do korespondencji:), reprezentowanym przez, działającego/działającą* na podstawie pełnomocnictwa rektora, zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Panem/Panią*

....., PESEL:, seria i nr dowodu osobistego (lub innego dokumentu tożsamości):, adres do korespondencji:, zwanym/zwaną* dalej „Kandydatem”.

§ 1.

Kandydat oświadcza, że:

- 1) jest zainteresowany potwierdzeniem efektów uczenia się w trybie art. 170e i następnych Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) zapoznał się z Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Technologiczno – Humanistycznym w Radomiu, stanowiącym załącznik do uchwały Senatu Uczelni z dnia 26 czerwca 2015 r., oraz Regulaminem Wydziału Transportu i Elektrotechniki, który jest integralną częścią niniejszej Umowy, zwanego dalej „Regulaminem”.

Uczelnia oświadcza, że w związku z art. 170e ustawy jest uprawniona do potwierdzania efektów uczenia się na kierunku: profilu:, poziomie kształcenia:

§ 2.

1. Uczelnia zobowiązuje się:

- 1) przeprowadzić weryfikację spełnienia warunków formalnych z art. 170g ust. 1-2 ustawy umożliwiających korzystanie z usługi potwierdzania efektów uczenia się w oparciu o przedstawione przez Kandydata dokumenty;
- 2) w przypadku pozytywnego wyniku tej weryfikacji – umożliwić skorzystanie z przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się zgodnie z warunkami Umowy, Regulaminem i w zakresie określonym wnioskiem Kandydata.

2. Kandydat zobowiązuje się dostarczyć wymagane Regulaminami dokumenty oraz stawiać się na wezwanie Komisji Wydziałowej oraz zobowiązuje się uiścić opłatę w wysokości..... w terminie do na rachunek bankowy Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego w Radomiu. Wysokość opłat określa Regulamin opłat Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego w Radomiu i jest ona zgodna z art. 98 ust. 1 pkt. 3a Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym

§ 3.

Warunkiem realizacji świadczeń Uczelni jest dostarczenie dowodu wniesienia opłaty wskazanej w § 2 ust. 2 do sekretariatu Wydziału Transportu i Elektrotechniki przeprowadzającego proces potwierdzania efektów uczenia się.

§ 4.

W przypadku uzyskania pozytywnej decyzji o przyjęciu na studia w Uniwersytecie Technologiczno – Humanistycznym w Radomiu po przeprowadzeniu procesu potwierdzania efektów uczenia się, Uczelnia zobowiązuje się do uznania efektów kształcenia odpowiadających potwierdzonym efektom uczenia się zgodnie z protokołem Wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się, w formie decyzji Dziekana Wydziału Transportu i Elektrotechniki, zawierającej wskazanie:

- 1) modułów/przedmiotów/form zajęć z programu studiów wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS i ocenami, zaliczonych na podstawie protokołu wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się, z zastrzeżeniem, że liczba punktów ECTS uzyskana w wyniku uznania potwierdzonych efektów

uczenia się nie może być większa niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;

§ 5.

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się Kodeks cywilny. □ Sprawy sporne między Stronami rozpoznawać będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Uczelni.

Uczelnia

Kandydat

.....

.....