

Radom, dnia 1 października 2020 roku

## ZASADY I PROCEDURY

### **przeprowadzania oraz weryfikacji zaliczeń, egzaminów oraz monitoringu realizacji jakości zajęć dydaktycznych poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych na WTEiI**

Na podstawie:

- § 16 zarządzenia R-55/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 1 października 2020 r.

p o s t a n a w i a m , co następuje:

- 1) Przyjmuję w ramach Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na WTEiI zasady przeprowadzania zaliczeń, egzaminów oraz monitoringu jakości realizacji zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych, określone w załączniku nr 1 do postanowienia.
- 2) Przeprowadzanie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe, może odbywać się poza siedzibą WTEiI UTH Rad. w trybie zdalnym za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online.
- 3) Weryfikacja efektów uczenia się dotyczy wszystkich prowadzonych na WTEiI UTH Radom kierunków, poziomów i form studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych.
- 4) Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym zostały określone w Załączniku nr 13 do WSZJK WTEiI.
- 5) Uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technologii informatycznych, określonych w semestralnym planie studiów danego kierunku, poziomu i profilu studiów, jest obowiązkowe i podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.
- 6) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej zasadach mają zastosowanie przepisy Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

*Dziekan WTEiI  
dr hab. inż. Tomasz Perzyński, prof. UTH Rad.*

**Zasady przeprowadzania zaliczeń, egzaminów oraz monitoringu jakości realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem technologii informatycznych na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki UTH Rad.**

1. Zajęcia w formie zdalnej odbywają się zgodnie z planem zajęć zamieszczonym na stronie WTEil.
2. Rekomendowaną platformą do przeprowadzenia zajęć, zaliczeń oraz egzaminów na WTEil jest: Microsoft Teams.
3. Do każdego założonego zespołu (zajęć) na platformie MS Teams pracownik ma obowiązek dodać kierownika katedry, dziekana i prodziekanów.
4. Zaliczenia, egzaminy oraz egzaminy dyplomowe, które z uwagi na swoją specyfikę lub ograniczenia wynikające ze standardów kształcenia nie mogą być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbywają się w sposób tradycyjny.
5. Prowadzący dane zajęcia zobowiązany jest do przedstawienia studentom metod weryfikacji efektów uczenia się prowadzonych w trybie zdalnym oraz narzędzi i innych uwarunkowań zdalnej realizacji zaliczenia przedmiotu nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub planowanym terminem zaliczenia.
6. Forma zaliczenia/egzaminu powinna być jednakowa dla wszystkich studentów uczestniczących w zaliczeniu lub w egzaminie z danego przedmiotu przeprowadzanego w trybie zdalnym. W przypadku studentów niepełnosprawnych, forma zaliczenia i egzaminu powinna być dostosowana do potrzeb wynikających z rodzaju ich niepełnosprawności.
7. Warunkiem zaliczenia danego przedmiotu i uzyskania przypisanych przedmiotowi punktów ECTS jest osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu (sylabusie).
8. Za zgodą Dziekana Wydziału, na wniosek koordynatora przedmiotu, możliwa jest zmiana formy zaliczenia przedmiotu na inną niż określona w Karcie przedmiotu (sylabusie), jeżeli forma ta nie naruszy określonych dla przedmiotu efektów uczenia się.
9. Zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia realizowane w danym roku akademickim przeprowadzane są w terminach określonych przez Rektora w zarządzeniu dotyczącym organizacji roku akademickiego.
10. Dopuszczalne są inne formy zaliczenia przedmiotu, w tym przez wykorzystanie poczty elektronicznej, jeżeli pozwala to na zweryfikowanie efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu (sylabusie).
11. Student przystępujący do egzaminu zobowiązany jest do samodzielnej pracy podczas zaliczenia/egzaminu. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad obowiązujących podczas zaliczenia/egzaminu egzaminator przerywa zaliczenie/egzamin odnotowując ten fakt w stosownej dokumentacji. Przerwanie zaliczenia/egzaminu w takiej sytuacji jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
12. W przypadku wystąpienia przerwy w zaliczeniu/egzaminie ustnym spowodowanym utratą bezpośredniej komunikacji między przeprowadzającym zaliczenie/egzaminatorem a osobą zaliczającą/egzaminowaną możliwe jest powtórzenie zaliczenia/egzaminu w całości lub w części. Decyzję w tym zakresie podejmuje przeprowadzający zaliczenie/egzaminator.
13. W przypadku przerwania zaliczenia/egzaminu w formie testu lub pytań otwartych z przyczyn niezależnych od studenta, gdy wznowienie zaliczenia/egzaminu nie jest możliwe, student może powtórzyć zaliczenie/egzamin jeden raz w innym terminie. Student niezwłocznie zgłasza przeprowadzającemu zaliczenie/egzaminatorowi zaistniałą sytuację wraz z wyjaśnieniem przyczyn przerwania zaliczenia/egzaminu.
14. Zaliczenia lub egzaminy przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają udokumentowania stosownie do formy w jakiej zostały przeprowadzone. Dokumentacja ta jest przechowywana zgodnie z zasadami określonymi w procedurze wydziałowej w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia.
15. Kierownicy Katedr dokonują weryfikacji prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych zgodnie z procedurami Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
16. Kierownik katedry jest zobowiązany do stałego nadzorowania jakości realizacji przez pracowników katedry zajęć z trybie zdalnym.
17. Hospitacje zajęć dydaktycznych odbywają się zgodnie z przyjętym w poszczególnych katedrach harmonogramem.