

ZASADY I PROCEDURY

przeprowadzania oraz weryfikacji zaliczeń, egzaminów oraz monitoringu realizacji jakości zajęć dydaktycznych poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych na WTEiI

Na podstawie:

- § 13 zarządzenia R-23/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 6 maja 2020 r.

p o s t a n a w i a m , co następuje:

1. Przyjmuję w ramach Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na WTEiI zasady przeprowadzania zaliczeń, egzaminów oraz monitoringu jakości realizacji zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych, określone w załączniku nr 1 do postanowienia.
2. Zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia realizowane w danym roku akademickim przeprowadzane są w terminach określonych przez Rektora w zarządzeniu dotyczącym organizacji roku akademickiego przy czym rekomendowana jest forma przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online.
3. Do dnia 30 września 2020 r. zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe, przeprowadzane są jedynie w trybie zdalnym, przy czym:
 - a) w okresie nadzwyczajnego stanu funkcjonowania Uczelni wywołanego zagrożeniem wirusem SARS-Cov-2 przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów, w trybie regularnym, możliwe jest po wydaniu rekomendacji - dotyczących przeprowadzania tych egzaminów - przez Ministerstwo Zdrowia, Główny Inspektorat Sanitarny lub Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego; wówczas decyzje o ich przeprowadzeniu podejmuje Rektor na wniosek Dziekana,
 - b) po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia wprowadzonego w związku zagrożeniem wirusem SARS-Cov-2 możliwe jest przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów w trybie regularnym po uzyskaniu zgody Rektora.

Dziekan WTEiI
dr hab. inż. Tomasz Perzyński, prof. UTH Rad.

**Zasady przeprowadzania zaliczeń, egzaminów oraz monitoringu jakości realizacji zajęć dydaktycznych
z wykorzystaniem technologii informatycznych
na Wydziale Transportu, Elektrotechniki i Informatyki UTH Rad.**

Szczegółowe zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów

1. Uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technologii informatycznych, określonych w semestralnym planie studiów danego kierunku, poziomu i profilu studiów, jest obowiązkowe i podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia może odbywać się poza siedzibą Uczelni w trybie zdalnym za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online.
3. Rekomendowaną platformą do przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów na WTEiI jest: Microsoft Teams.
4. Warunkiem zaliczenia danego przedmiotu i uzyskania przypisanych przedmiotowi punktów ECTS jest osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu (sylabusie).
5. Za zgodą Dziekana Wydziału, na wniosek koordynatora przedmiotu, możliwa jest zmiana formy zaliczenia przedmiotu na inną niż określona w Karcie przedmiotu (sylabusie), jeżeli forma ta nie naruszy określonych dla przedmiotu efektów uczenia się.
6. Zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia realizowane w danym roku akademickim przeprowadzane są w terminach określonych przez Rektora w zarządzeniu dotyczącym organizacji roku akademickiego.
7. W szczególnych przypadkach, na wniosek prowadzącego dany przedmiot, Dziekan może przesunąć termin przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu, przy czym ostateczny termin zaliczenia danego roku akademickiego upływa w dniu 30 września 2020 roku.
8. Prowadzący dane zajęcia zobowiązany jest do przedstawienia studentom metod weryfikacji efektów uczenia się prowadzonych w trybie zdalnym oraz narzędzi i innych uwarunkowań zdalnej realizacji zaliczenia przedmiotu nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub planowanym terminem zaliczenia.
9. Dopuszczalne są inne formy zaliczenia przedmiotu, w tym przez wykorzystanie poczty elektronicznej, jeżeli pozwala to na zweryfikowanie efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu (sylabusie).
10. Student przystępujący do egzaminu zobowiązany jest do samodzielnej pracy podczas zaliczenia/egzaminu. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad obowiązujących podczas zaliczenia/egzaminu egzaminator przerywa zaliczenie/egzamin odnotowując ten fakt w stosownej dokumentacji. Przerwanie zaliczenia/egzaminu w takiej sytuacji jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
11. W przypadku wystąpienia przerwy w zaliczeniu/egzaminie ustnym spowodowanym utratą bezpośredniej komunikacji między przeprowadzającym zaliczenie/egzaminatorem a osobą zaliczającą/egzaminowaną możliwe jest powtórzenie zaliczenia/egzaminu w całości lub w części. Decyzję w tym zakresie podejmuje przeprowadzający zaliczenie/egzaminator.
12. W przypadku przerwania zaliczenia/egzaminu w formie testu lub pytań otwartych z przyczyn niezależnych od studenta, gdy wznowienie zaliczenia/egzaminu nie jest możliwe, student może powtórzyć zaliczenie/egzamin jeden raz w innym terminie. Student niezwłocznie zgłasza przeprowadzającemu zaliczenie/egzaminatorowi zaistniałą sytuację wraz z wyjaśnieniem przyczyn przerwania zaliczenia/egzaminu.
13. Zaliczenia i egzaminy przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu wymagają udokumentowania stosownie do formy w jakiej zostały przeprowadzone.
14. Forma zaliczenia/egzaminu powinna być jednakowa dla wszystkich studentów uczestniczących w zaliczeniu lub w egzaminie z danego przedmiotu przeprowadzanego w trybie zdalnym. W przypadku studentów niepełnosprawnych, forma zaliczenia i egzaminu powinna być dostosowana do potrzeb wynikających z rodzaju ich niepełnosprawności.
15. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne przechowywane są przez okres 12 miesięcy w formie elektronicznej lub papierowej.
16. Kierownicy Katedr dokonują weryfikacji prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych zgodnie z procedurami Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Monitoring jakości realizacji zajęć

1. Do każdego założonego zespołu na platformie MS Teams pracownik ma obowiązek dodać kierownika katedry, dziekana i prodziekanów.
2. Kierownik katedry jest zobowiązany do stałego nadzorowania jakości realizacji przez pracowników katedry zajęć z trybie zdalnym.

Egzamin dyplomowy

Procedura przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym została określona w Załączniku nr 13 do WSZJK WTEiI.

Ochrona danych osobowych

W celu przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu stosuje się zalecenia określone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych w UTH Radom.

Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej zasadach mają zastosowanie przepisy Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.